



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

All. 1)

BANDO PER L'AMMISSIONE AI MASTER DI I E II LIVELLO - A.A. 2026/2027

(approvati con delibera del CdA n. 110 del 09/07/2026 e con D.R. n. 645 del 21/07/2026)

Art. 1) Indizione della selezione

E' indetta la selezione, per titoli, per l'ammissione ai seguenti Corsi di Master attivati dall'Università del Salento per l'a.a. 2026/2027:

Dipartimento di Medicina Sperimentale

- Master di II livello in “**Biomedicina molecolare**”, Direttore Prof. Michele Maffia (n. min. 12 – n. max 40 posti) (scheda di progetto di cui all'All. A);
- Master di II Livello in “**Diagnosi e terapia delle tireopatie; ecografia ed interventistica tiroidea**” – Direttore - Prof. Roberto Negro (n. min. 12 – n. max 20 posti) (all. B);
- Master di II Livello in “**Nutrimicrobionica Clinica**” – Direttore Prof. Francesco Broccolo (n. min. 20 – n. max 70 posti) (all. C);
- Master di II Livello in “**Riabilitazioni orali implantoprotesiche nei pazienti complessi**” - Direttore Prof. Christian Demitri (n. min. 10 – n. max 50 posti) (all. D);

Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

- Master di I Livello in “**L'Arte della Cartapesta tra Tradizione e Nuove Tecnologie**” organizzato congiuntamente con l'Accademia delle Belle Arti – Direttrice Prof.ssa Carola Esposito Corcione (n. min. 15 – n. max 45 posti) (all. E);

Dipartimento di Scienze dell'Economia

- Master di I Livello in “**Audit, Rischi e Valore per le Pmi nell'Era della Trasformazione Digitale e Sostenibile (ARMS4VALUEinSMES)**” – Direttore Prof. Andrea Venturelli (n. min. 10 – n. max 50 posti) (all. F);

Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Biologiche ed Ambientali

- Master di II Livello in “**Meteorologia e Oceanografia fisica**” organizzato congiuntamente con l'Università degli Studi di Napoli Parthenope – Direttore Prof. Riccardo Buccolieri (n. min. 8 – n. max 25 posti) (all. G);



Dipartimento di Scienze Giuridiche

- Master di I Livello in “**Diritto e amministrazione delle politiche sociali e del terzo settore (DAPSOS)**” – Direttore Prof. Michele Troisi (n. min. 25 – n. max 75 posti) (all. H);
- Master di I Livello in “**Mediazione Familiare “Eleonora Manta” (MEDIAFAM)**” – Direttrice Prof.ssa Francesca Dell’Anna Misurale (n. min. 20 – n. max 100 posti) (all. I);
- Master di I Livello in “**Politica e Democrazia nella società contemporanea (POLIDEMOS)**” – Direttore Prof. Luigi Melica (n. min. 40 – n. max 100 posti) (all. J);
- Master di II Livello in “**Banking, Financial and Insurance Law (BFIL)**” – Direttore Prof. Fernando Greco (n. min. 14 – n. max 20 posti) (all. K);
- Master di II Livello in “**Diritto e Management digitale dei contratti pubblici (DIGICON)**” – Direttrice Prof.ssa Sara Tommasi (n. min. 16 – n. max 40 posti) (all. L);
- Master di II Livello in “**Sicurezza urbana e territoriale: profili giuridici, amministrativi e tecnologie digitali per la Governance (SICURB)**” – Direttore Prof. Giulio De Simone (n. min. 35 – n. max 55 posti) (all. M);

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

- Master di I Livello in “**Adozione, affido e nuove genitorialità (AANGEN)**” - Direttore Prof. Vincenzo Lorubbio (n. min. 15 – n. max 30 posti) (all. N);
- Master di I Livello in “**Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale**” - Direttrice Prof.ssa Anna Maria Rizzo (n. min. 15 – n. max 40 posti) (all. O);
- Master di II Livello in “**Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali**” - Direttrice Prof.ssa Anna Maria Rizzo (n. min. 15 – n. max 36 posti) (all. P).

Art. 2 – Obiettivi e finalità

Il Master è un corso post-lauream a numero definito secondo un contingente prefissato, minimo e massimo, di posti disponibili.

Il numero di crediti necessario per il conseguimento del titolo di Master universitario di primo o di secondo livello è pari ad almeno 60 CFU.

Le informazioni relative alle finalità dei Corsi, alla durata, alle prospettive occupazionali, ai requisiti richiesti per l’accesso, alle modalità di ammissione, al Piano didattico, al contributo di iscrizione, agli obblighi di frequenza e qualsiasi altra informazione specifica (ivi compresa la possibilità di iscriversi ad uno o più moduli in qualità di uditori) sono contenute nel presente bando e nelle Schede di Progetto che, allegate al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante (All.ti da A ad R).



Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione ai Master coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati nelle allegate Schede di Progetto ovvero coloro che siano in possesso di titoli riconosciuti equipollenti dalla legge ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università straniere.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione dovrà essere posseduto alla **data di avvio del Master**.

Sarà, pertanto, consentita la presentazione della domanda di ammissione con riserva a coloro che prevedano di laurearsi entro la data di avvio del Master che è indicativamente fissata nel **mese di dicembre 2026**.

I posti previsti saranno coperti nell'ordine di graduatoria sino alla concorrenza del numero massimo stabilito.

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Master, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

La frequenza è obbligatoria fermo restando la possibilità prevista dalla scheda di Progetto di una percentuale di assenza da parte dei singoli partecipanti.

Le modalità di svolgimento delle attività formative sono contenute nelle schede dei singoli Master.

All'esito della prova finale ai corsisti che abbiano assolto a tutti gli obblighi didattici, corrisposto in modo virtuale l'imposta di bollo di 16 € per la pergamena e sostenuto l'esame finale con esito positivo, sarà conferito il titolo di Master Universitario.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Il bando di ammissione è pubblicato sul Portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" al link <https://trasparenza.unisalento.it/page/5/bandi-di-concorso.html> ed è reperibile anche nella sezione "Didattica"/"Dopo la laurea"/"Master e corsi di perfezionamento"/"Master Unisalento 2026" al link <https://www.unisalento.it/didattica/dopo-la-laurea/master-di-i-e-ii-livello> e sul sito web dei Dipartimenti proponenti.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e trasmessa, a pena di esclusione, **esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <https://www.studenti.unisalento.it/Root.do> **entro e non oltre le ore 23.59** (ora italiana) del giorno **30 ottobre 2026**.

La procedura telematica sarà disponibile sul sito web <https://www.studenti.unisalento.it/Root.do> a partire dalle **ore 8 del giorno 1 Ottobre p.v.**

Per accedere alla procedura è necessario:

- collegarsi al predetto sito web e selezionare, in alto a destra, nella voce MENU', la lingua prescelta (italiano o inglese).
- i candidati che non siano già registrati nel sistema dovranno procedervi cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA;



- c) i candidati già registrati su Esse3 potranno accedere direttamente al Portale (accedendo da “Procedura di autenticazione – LOGIN”) ed effettuare l’accesso con le credenziali di cui sono già in possesso.

I candidati stranieri potranno, invece, accedere al Portale tramite la voce “Registrazione per candidati stranieri” senza dover attivare lo SPID.

Tutti gli altri candidati dovranno, invece, obbligatoriamente attivare lo SPID di livello 2.

Le informazioni necessarie per l’attivazione di SPID sono reperibili al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;

- d) dopo aver effettuato l’accesso al Portale cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI – ISCRIZIONE CONCORSO.

Occorrerà quindi selezionare, dalla lista concorsi, il Master per il quale si intende presentare domanda di ammissione e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la/le Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema. La procedura di cui al presente punto è **condizione necessaria** per essere ammessi alla selezione;

- e) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando i file richiesti dal sistema **in uno dei seguenti formati** (pdf, jpg o tiff) e seguire le istruzioni contenute nel punto seguente.

La domanda dovrà essere compilata e trasmessa telematicamente **entro e non oltre le ore 23.59 (ora italiana) del giorno 30 ottobre 2026.**

COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE TELEMATICA

La procedura di iscrizione telematica si intende validamente conclusa con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione al concorso.

Con la stampa della “domanda al test di ammissione”, all’esito del completamento della procedura telematica, il candidato può, pertanto, ritenere la domanda di partecipazione al concorso validamente trasmessa.

Il candidato non dovrà trasmettere la ricevuta della domanda in altro modo.

Con l’inoltro telematico della domanda il candidato:

- assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e della veridicità dei documenti allegati alla domanda telematica, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci;
- prende visione del fatto che la raccolta ed il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di legge nazionali e comunitarie, nonché dei principi di correttezza e tutela della riservatezza ed esclusivamente per finalità connesse a tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con l’Università.

DOMANDA CON RISERVA: il candidato che non sia ancora in possesso del titolo richiesto per l’accesso, ma che preveda di conseguirlo entro la data indicativa di avvio del Corso, potrà presentare **domanda con riserva**.

La procedura telematica consentirà, pertanto, l’inserimento del **titolo di studio in ipotesi**.



Il candidato che abbia prodotto domanda con riserva dovrà procedere, non appena conseguito il titolo, a darne comunicazione, all'indirizzo email protocollo@unisalento.it e, per conoscenza, all'indirizzo mail master@unisalento.it trasmettendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo, debitamente sottoscritta ed un valido documento di identità.

Una volta trasmessa la domanda per il tramite della procedura telematica il candidato non dovrà presentare né allegare ulteriore documentazione.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, compilata ed inoltrata per via telematica entro il termine indicato nel presente bando, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare i file dei documenti di cui ai punti 1), 2) e 3) contenenti:

1. un valido **documento di identità** o di riconoscimento;
2. il **curriculum vitae**. Il candidato dovrà riportare nel c.v., firmato in calce e considerato come autocertificazione a tutti gli effetti di legge, l'indicazione di tutti i titoli che la scheda di Progetto considera valutabili.
3. **autocertificazione del titolo di laurea** richiesto per l'accesso oppure dichiarazione di impegno a conseguire il titolo entro la data di avvio del Master per i laureandi

Dovrà, inoltre, allegare nella sezione **ALTRI TITOLI** eventuali documenti previsti come obbligatori dalle schede dei Corsi.

Le comunicazioni ufficiali relative alla procedura selettiva in oggetto saranno trasmesse all'**indirizzo di posta elettronica** assegnato dal sistema all'atto del primo accesso al Portale Studenti o, in alternativa, all'indirizzo mail indicato dal candidato nel proprio c.v., ove diverso dal primo.

Modalità di compilazione della domanda

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso i candidati/le candidate dovranno seguire dettagliatamente e rispettare rigorosamente le seguenti indicazioni:

➤ **i file richiesti dalla procedura telematica dovranno essere allegati in uno dei seguenti formati** (pdf, jpg o tiff).

Tali file dovranno essere inseriti nella sezione della procedura telematica di riferimento e dovranno essere così denominati:

- **carta di identità**: CI_cognome candidato (ipotizziamo che il cognome del candidato sia BIANCHI il file sarà denominato CI_BIANCHI);
- **curriculum vitae**: CV_cognome candidato (es. CV_BIANCHI);
- **autocertificazione laurea triennale** (ove il titolo di accesso al Master sia una laurea di I livello): LAUREA_TRIENNALE_cognome candidato (es. LAUREA_TRIENNALE_BIANCHI);
- **autocertificazione laurea magistrale** (ove il titolo di accesso al Master sia una laurea di II livello): LAUREA_MAGISTRALE_cognome candidato (es. LAUREA_MAGISTRALE_BIANCHI);
- **Altri titoli**: TITOLO_1_cognome candidato; TITOLO_2_cognome candidato; TITOLO_3_cognome candidato; ecc;



Si consiglia di non superare, nella denominazione del file, indicativamente, i 25 caratteri complessivi per evitare problemi in sede di scaricamento dei medesimi dalla piattaforma Esse3.

Nella sezione relativa all'inserimento dei titoli il sistema richiede, nella voce "TIPOLOGIA" di effettuare una scelta, da un menu a tendina, fra varie voci (es. C.V., Carta di identità, Autocertificazione laurea, altri titoli, ecc.).

Per ciascuna **TIPOLOGIA DI TITOLO** inserita, il candidato dovrà poi compilare obbligatoriamente la voce **TITOLO**, riportando obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- per la TIPOLOGIA TITOLO relativo alla CARTA D'IDENTITÀ occorrerà inserire **"CI e indicare il cognome del candidato"** (Es. CI_ROSSI);
- per la TIPOLOGIA TITOLO relativo al "CURRICULUM VITAE" occorrerà inserire **"C.V. e indicare il cognome candidato"** (es. CV ROSSI);
- per la TIPOLOGIA TITOLO relativa ad "Autocert. Laurea" occorrerà inserire **"Laurea ed indicare il cognome del candidato"** (es. LAUREA_ROSSI);
- per la TIPOLOGIA TITOLO relativa ad "Altri titoli" occorrerà inserire per ciascun titolo inserito dal candidato **"titolo 1 cognome candidato"**; **"titolo 2 cognome candidato"**, ecc.

Il rispetto delle indicazioni su riportate consentirà una rapida consultazione dei documenti da parte della Commissione e scongiurerà il rischio di dispersione di documenti informatici che contengano nel nome del file caratteri particolari o oggetti troppo lunghi, nel trasferimento delle informazioni dalla piattaforma telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nell'ipotesi in cui il candidato proceda alla trasmissione dei documenti non utilizzando le indicazioni sopra descritte in ordine alla denominazione dei nomi dei file allegati.

Art. 6 - Modalità di integrazione/rettifica della domanda

La domanda di partecipazione potrà essere modificata/integrata esclusivamente per via telematica entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione riportato nel precedente art. 4.

Per modificare/integrare la domanda il candidato dovrà accedere nuovamente al sito studenti.unisalento.it, cliccare su "MENU", poi su "TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI" e quindi selezionando il concorso per il quale si intende modificare la domanda da "LISTA CONCORSI A CUI SI E' ISCRITTI", procedere quindi a cliccare su "MODIFICA ISCRIZIONE" ed infine su "ISCRIZIONE CONCORSI" in basso alla pagina.

In questo modo il candidato potrà nuovamente accedere alla domanda presentata e procedere a sostituire, cancellare o aggiungere ulteriori documenti. Al termine delle modifiche il candidato dovrà procedere alla trasmissione di una nuova domanda di ammissione che sostituirà in automatico la precedente già inviata.

La nuova domanda generata dal sistema annullerà definitivamente la precedente domanda per cui si consiglia di verificare la correttezza e completezza dei documenti allegati all'ultima domanda presentata.



Nell'ipotesi di più integrazioni o di più rettifiche presentate da un candidato si terrà in considerazione solo dell'ultima integrazione/rettifica pervenuta.

Ove le integrazioni/rettifiche riguardino la partecipazione a più Master occorrerà produrre una istanza per ogni Corso per il quale si partecipa e per il quale si intende presentare la rettifica o l'integrazione.

Art. 7 - Modalità di selezione

La valutazione delle domande di ammissione al Master sarà effettuata, sulla base dei criteri indicati nel Regolamento di Ateneo sui Master, nel presente bando e nelle allegate schede di Progetto, da apposita Commissione, composta da almeno n. 3 componenti, nominata dalla Rettrice su proposta del Consiglio Scientifico del Master.

La Commissione sarà integrata da un'unità di personale tecnico amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante.

All'esito della valutazione e previa verifica amministrativa degli atti di selezione svolta dal competente Ufficio, la Rettrice approva con proprio provvedimento la graduatoria generale di merito e l'elenco degli ammessi al Master.

Tale decreto individuerà, altresì, le modalità ed i termini per eventuali scorrimenti che saranno attivati nell'ipotesi di rinuncia, revoca, esclusioni e/o abbandoni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 5, del Regolamento Master, emanato con D.R. n. 1395/2025, dalla Responsabile del procedimento, nel rispetto dell'ordine della graduatoria approvata, con conseguente determinazione degli ammessi ai Master.

Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti non sarà effettuata la selezione ma si procederà ad una verifica amministrativa svolta dal competente ufficio dell'amministrazione centrale in ordine al possesso dei requisiti di accesso e successivamente all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento della Rettrice.

Le graduatorie degli ammessi a ciascun Master saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo <http://www.unisalento.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente", al link <https://trasparenza.unisalento.it/page/5/bandi-di-concorso.html>, accessibile anche dal link: <https://www.unisalento.it/didattica/dopo-la-laurea/master-di-i-e-ii-livello> e dal sito web del Dipartimento proponente.

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di notificazione previsti dall'art. 8 delle Legge n. 241/90.

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione ai posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria.

Una quota aggiuntiva di posti, non superiore al 20% del numero massimo di iscrizioni programmato, è riservata gratuitamente al personale tecnico amministrativo dell'Università del Salento.

Le schede dei singoli Master individuano tale percentuale all'interno del valore massimo del 20%. Ove non sia esplicitamente stabilita una percentuale inferiore nelle schede dei singoli Master tale percentuale è da intendersi pari al 20%.

La scelta del personale che svolgerà il Master nell'ambito della quota riservata è di esclusiva competenza del DG.

All'atto della presentazione della domanda di partecipazione al Master il dipendente dovrà chiedere di partecipare alla selezione per i posti riservati per il pta, selezionando l'apposita opzione nella piattaforma telematica.



Per il Master di I livello in “*L’arte della cartapesta fra tradizione e nuove tecnologie*”, organizzato congiuntamente con l’Accademia delle Belle Arti, sono riservati dei posti anche ai dipendenti dell’Accademia delle Belle Arti di Lecce.

Tutti i candidati parteciperanno, in ogni caso, automaticamente per la graduatoria generale oltre che, eventualmente, per la specifica graduatoria vincolata (ove prevista dalla scheda del Corso allegata al bando e dalla procedura telematica).

Art. 8 - Modalità di iscrizione e di pagamento della tassa di iscrizione

I candidati ammessi ai Master dovranno formalizzare l’immatricolazione ai medesimi **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria di ammissione.**

Dovranno, a tal fine, collegarsi al Portale Studenti all’indirizzo <https://www.studenti.unisalento.it/Root.do> con le medesime credenziali già utilizzate in fase di compilazione telematica della domanda di ammissione ed **effettuare l’immatricolazione al Master per il quale si è stati ammessi.**

In caso di scorrimento della graduatoria, il termine ultimo per formalizzare l’immatricolazione è di **7 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento.**

Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato, tramite il sistema “PagoPA”, in due rate di pari importo.

La prima rata dovrà essere versata entro il termine di scadenza dell’immatricolazione (che solo in tale ipotesi si intenderà validamente perfezionata), unitamente all’imposta di bollo di Euro 16,00.

La seconda rata dovrà essere obbligatoriamente versata:

- **entro il 30 Aprile 2027** (nell’ipotesi in cui il Master sia stato avviato entro il 31 gennaio 2027);
- **entro il 30 Giugno 2027** (nell’ipotesi in cui il Master sia stato avviato tra il 31 Febbraio e il 1 Marzo 2027)
- **entro il 30 Settembre 2027** (nell’ipotesi in cui il Master sia stato avviato tra il 1 Aprile ed il 31 Luglio 2027);

L’applicazione della scontistica per i dipendenti pubblici prevista nell’ambito dell’iniziativa “P.A. 110 e lode”, così come più nel dettaglio indicato nel successivo art. 12, è subordinata alla sottoscrizione da parte del Ministero della P.A. – Dipartimento della Funzione Pubblica dell’aggiornamento del Protocollo d’intesa con l’individuazione dei Corsi di Master per i quali si applicherà la riduzione della contribuzione per l’a.a. 2026/2027.

Tale scontistica sarà eventualmente applicata sulla seconda rata.

Sono previste delle more per ritardato versamento della seconda rata nelle seguenti ipotesi:

- **25,00 Euro** per ogni contributo versato entro l’ultimo giorno del mese successivo alla data di scadenza;
- **50,00 Euro** per ogni contributo versato oltre l’ultimo giorno del mese successivo alla data di scadenza.

Le more saranno applicate per ciascun contributo oggetto di ritardato versamento.



Eventuali rinunce effettuate dopo l'inizio dei corsi non daranno luogo a rimborsi delle quote di iscrizione versate salvo che nell'ipotesi di mancato avvio del Master.

Sono, invece, esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione coloro che, da idonea documentazione, risultino in situazione di handicap, con riconosciuta percentuale di invalidità pari o superiore al 66%.

Per usufruire dell'esonero è necessario allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Al fine di ottenere l'iscrizione al Master, il cittadino italiano o comunitario o straniero regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un titolo straniero dovrà presentare in aggiunta alla documentazione di cui sopra:

- 1) copia visto/permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- 2) traduzione giurata e legalizzata del titolo di studio;
- 3) dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana (Ambasciata/Consolato) competente per territorio.
- 4) certificato degli esami sostenuti con l'indicazione del voto conseguito in ciascun esame di profitto e del voto finale di laurea, munito di traduzione giurata.
- 5) programma degli esami sostenuti munito di traduzione giurata.

Art. 9 - Iscrizione a singoli moduli didattici e uditori

Nell'ipotesi di effettivo avvio del Master (a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti) sarà successivamente possibile, ove ciò sia esplicitamente previsto nell'allegata Scheda del Master e secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente stabilite e rese note, richiedere l'iscrizione ad uno o più moduli didattici del Master, ai costi previsti nella medesima Scheda di progetto.

Per l'iscrizione ai singoli moduli è richiesto il possesso del titolo necessario per l'iscrizione al Master.

Il superamento del modulo darà diritto al conseguimento di attestato di frequenza contenente l'indicazione del numero di CFU previsti per il modulo e la denominazione del modulo per il quale sono stati acquisiti i relativi CFU, se si è in possesso del titolo di studio.

Possono essere ammessi a singoli moduli del Master, in qualità di uditori, ove ciò sia esplicitamente previsto nell'allegata Scheda del Master, soggetti interessati, anche non in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al Master, con rilascio di semplice attestato di frequenza, dietro il versamento del corrispettivo stabilito per il relativo modulo nella nota di Progetto.

Art. 10 - Studenti stranieri e valutazione dei Titoli conseguiti all'estero

I cittadini stranieri che vogliano accedere ai Master dovranno ottemperare alle disposizioni di cui alle Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2026/2027, consultabili sul sito Internet <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Master, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi



internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

Art. 11 - Contemporanea iscrizione a Corso di studio

E' consentita la contemporanea iscrizione ad un Corso di Master e ad altro Corso di studi, laurea, laurea specialistica o magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca, altro master universitario nei limiti consentiti dalla legge n. 33/2022 e relativi decreti attuativi.

Al link <https://www.unisalento.it/studenti/doppia-iscrizione> è possibile reperire ulteriori informazioni in ordine ai presupposti necessari per ottenerla ed alle modalità con cui richiederla tramite procedura telematica, accessibile dal link https://modulistica.unisalento.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=istanza_contemporanea_iscrizione

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni necessario accertamento o controllo, anche a campione nonché di adottare ogni azione utile per tutelare i propri interessi avverso dichiarazioni false o mendaci ovvero per qualunque altro profilo di reato dovesse ravvisarsi nei modi e nelle forme previsti dalla Legge.

Art. 12 – Applicazione delle agevolazioni previste dal Protocollo d'intesa P.A. 110 e lode per i dipendenti pubblici

Nell'a.a. 2025/2026 è stato sottoscritto tra l'Università del Salento e il Ministero della P.A. – Dipartimento della Funzione Pubblica un Protocollo d'intesa che prevede delle agevolazioni economiche per i dipendenti pubblici che si iscrivano ai Corsi di studio attivati da Unisalento indicati nell'Allegato al medesimo Protocollo.

Il Protocollo prevede la possibilità di estendere tali agevolazioni anche ai Corsi di nuova istituzione per l'a.a. 2026/2027, subordinatamente alla stipula di un Accordo integrativo fra le Parti.

Unisalento ha già richiesto di estendere le condizioni previste dal Protocollo ai Master attivati per l'a.a. 2026/2027 ed è in attesa delle determinazioni del Ministero della P.A. – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ove si proceda in tal senso saranno successivamente riconosciute le agevolazioni ai dipendenti pubblici che siano stati ammessi ai Master e che ne facciano richiesta nel limite della riduzione di 1/3 dell'importo del contributo che sarà eventualmente applicato in occasione del versamento della seconda rata.

L'Università del Salento non assume alcun impegno con i candidati alla presente selezione che dovessero richiedere, in qualità di dipendenti pubblici l'agevolazione, nell'ipotesi in cui tale Protocollo d'intesa non sia rinnovato per l'a.a. 2026/2027.

Art. 13 - Avvio delle attività

Con il raggiungimento del numero minimo di iscritti le attività del Master potranno prendere avvio.

Nel computo del numero minimo degli iscritti saranno calcolati esclusivamente gli iscritti tenuti a versare la quota di iscrizione al Master.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti, il Dipartimento potrà deliberare, comunque, l'avvio del Master nell'ipotesi in cui il numero degli iscritti paganti non sia inferiore all'80% del numero minimo previsto, procedendo ad una rimodulazione del Piano



finanziario che garantisca l'equilibrio fra entrate ed uscite nonché il corretto ed integrale svolgimento di tutte le attività formative programmate.

Art. 13 - Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali

Al presente bando di ammissione sono allegate, per ciascun Master, le schede riepilogative denominate "SCHEDA DI PROGETTO" che riportano, sinteticamente:

- i requisiti di ammissione (laurea di I o di II livello in base al livello del Master proposto), con la possibilità di presentare domanda per singoli moduli o in qualità di uditori anche per soggetti non in possesso del requisito previsto per l'accesso;
- la figura professionale che si intende formare;
- le modalità ed i termini di presentazione delle domande;
- l'importo della tassa di iscrizione;
- il costo dei singoli moduli (ove tale possibilità sia prevista);
- le modalità di selezione ed i criteri per la formulazione della graduatoria previsti;
- gli obblighi di frequenza richiesti ai partecipanti;
- l'indicazione del Direttore / della Direttrice del Master, dei componenti del Consiglio Scientifico e del referente amministrativo;
- la data indicativa di avvio e di fine del corso (**Dicembre 2026 – 31 Dicembre 2027**).

I responsabili del procedimento sono indicati nelle schede di Progetto dei Master allegate.

Per qualsiasi richiesta di **informazioni in ordine al presente bando** è necessario contattare l'Ufficio Master, Formazione Permanente ed Esami di Stato alla mail master@unisalento.it indicando esplicitamente il concorso per il quale si intende presentare domanda di ammissione oppure è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 0832/292203 - 292264 - 298595 - 299221.

Per tutte le **informazioni di tipo didattico ed organizzativo relativo al Master** è necessario rivolgersi ai referenti amministrativi del Dipartimento indicati nelle schede allegate.

La sede dell'Ufficio Master, Formazione Permanente ed Esami di Stato si trova al Centro Congressi Ecotekne.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle allegate Schede di Progetto, alle Note di Progetto ed al Regolamento per la disciplina dei Master Universitari emanato con D.R. n. 1395 del 29/12/2025 ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La Rettrice

(Prof.ssa Maria Antonietta Aiello)



Firmato digitalmente da:
maria antonietta aiello
24/09/2026 16:31