



Allegato n. 1

**OGGETTO: Bando per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante affidamenti e contratti di diritto privato per il - Master di II livello Executive "Banking, Financial and Insurance Law" (BFIL) - a.a.2024/25 - istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, attivato nell'ambito del programma Safi 3 "Sinergie per orientare e promuovere un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale" - PNRR, Missione 4, Componente a, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" Sub-investimento 3) - Rafforzamento delle Scuole Universitarie Superiori (CUP di progetto: F87G24000360006)**

Art. 1

Si rende noto che presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento sono vacanti i seguenti insegnamenti attivati nell'ambito Master di II livello Executive "Banking, Financial and Insurance Law" (BFIL) - a.a.2024/25, da ricoprire per affidamento o con contratto di diritto privato, a norma dell'art.23 della legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.

| Modulo A - ATTIVITA' BANCARIA FINANZIARIA E ASSICURATIVA   |                        |                              |  |
|--|------------------------|------------------------------|--|
| Insegnamento   | SSD                    | N. ore di didattica frontale | Compenso                                     |
| <b>Insegnamento 2.</b> L'attività bancaria e i soggetti: accesso all'attività - condizioni e requisiti di esercizio - le banche, le fondazioni bancarie - Banche popolari e banche di credito cooperativo - Il gruppo bancario - Gli altri enti creditizi non bancari - Istituti di moneta elettronica e istituti di pagamento.              | GIUR-02/A<br>GIUR-03/A | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| Modulo B. - GOVERNANCE   |                        |                              |  |
| Insegnamento   | SSD                    | N. ore di didattica frontale | Compenso                                     |
| <b>Insegnamento 2.</b> Corporate Governance, business model e performance delle banche - Buone prassi manageriali, etica aziendale, trasparenza e cultura aziendale della legalità e del controllo.  | ECON-09/B              | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 3.</b> Strategie e articolazioni nel settore bancario e finanziario: Le strategie nel retail, nel corporate e nel private banking - La strategia e l'organizzazione dei grandi gruppi bancari - La strategia e l'organizzazione delle piccole banche.  | ECON-09/B              | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 4.</b> Controlli interni, gestione dei rischi e funzione di compliance in banche, imprese assicuratrici, SGR e SIM: organizzazione della funzione; soggetti; controlli, attività e documenti; il coordinamento con le altre funzioni di controllo - Rischi specifici: il rischio reputazionale; ICT compliance dopo il GDPR. | ECON-09/B              | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |



|  |           |   |   |
|--|-----------|---|---|
| <b>Insegnamento 5.</b> Le emissioni azionarie e il capitale proprio: politica di gestione del capitale proprio – funzioni del capitale proprio nelle banche – composizione del patrimonio di vigilanza – Le emissioni azionarie – Il ricorso a strumenti ibridi debt-equity – Il coefficiente di solvibilità | ECON-09/B | 4 | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 8.</b> Disciplina per la prevenzione all'utilizzo delle Imprese di assicurazione e degli intermediari assicurativi a fini di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo in materia di organizzazione, procedure e controlli interni e di adeguata verifica della clientela.               | GIUR-06/A | 4 | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |

#### Modulo C - VIGILANZA E CONCORRENZA

| Insegnamento  | SSD                                 | N. ore di didattica frontale | Compenso                                      |
|---|-------------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Insegnamento 2.</b> Collaborazione tra autorità e obblighi informativi - L'attività di vigilanza strutturale, prudenziale, protettiva, fair play, informativa ed ispettiva – Poteri di intervento. Dalla vigilanza prudenziale al <i>regtech</i> . Prospettive di vigilanza. | ECON-09/B                           | 4                            | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 4.</b> Vigilanza sul comportamento degli intermediari bancari, sulle relazioni con i clienti, rispetto degli obblighi, tutela della clientela – Poteri amministrativi, ispettivi e di indirizzo della Banca d'Italia. Vigilanza sui sistemi di pagamento.       | ECON-09/B                           | 4                            | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 5.</b> Vigilanza sul settore assicurativo: i soggetti deputati a vigilare nel contesto nazionale – L'IVASS: caratteri, poteri, funzioni. L'EIOPA – Vigilanza prudenziale. La Direttiva Solvency II.   | GIUR-10/A<br>GIUR-03/A<br>GIUR-02/A | 4                            | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 6.</b> Responsabilità da reato degli enti ex D.Lgs. n. 231/2001 per i reati in materia di riciclaggio, in diversi settori.  | GIUR-14/A                           | 4                            | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |



| <b>Modulo D - PRODOTTI E SERVIZI DELL'INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA</b>   |                        |                                     |  |
|---|------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Modulo D1 - I CONTRATTI E I SERVIZI BANCARI</b>  |                        |                                     |  |
| <b>Insegnamento</b>   | <b>SSD</b>             | <b>N. ore di didattica frontale</b> | <b>Compenso</b>                              |
| <b>Insegnamento 3.</b> Interessi e commissioni – CMS, CIV, Anatocismo, usura.   | GIUR-01/A              | 4                                   | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 7.</b> Contratti di garanzia: ipoteca, pegno, garanzie personali (fideiussione, anche omnibus; a prima richiesta; mandato di credito, patronage; profili fiscali), cessione dei crediti in garanzia, privilegio, contratti di garanzia finanziaria. Garanzie bancarie e nuove tecnologie. | GIUR-01/A              | 4                                   | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 9.</b> La circolazione del credito bancario. Cartolarizzazioni e cessioni in blocco.  | GIUR-01/A              | 4                                   | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Modulo D2 - I PRODOTTI E SERVIZI DELL'INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA</b>  |                        |                                     |  |
| <b>Insegnamento</b>   | <b>SSD</b>             | <b>N. ore di didattica frontale</b> | <b>Compenso</b>                              |
| <b>Insegnamento 2.</b> I contratti di partecipazione azionaria e obbligazionaria – i fondi comuni di investimento. Le operazioni cc.dd. bacciate.   | GIUR-01/A              | 4                                   | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 6.</b> L'industria del FinTech – Digital Finance nelle PMI - La finanza digitale.   | ECON-09/B<br>ECON-09/A | 4                                   | € 400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 7.</b> Smart contract: tecnologia blockchain, token, criptoalute, NFT.  | GIUR-01/A<br>GIUR-17/A | 4                                   | € 400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 8.</b> Finanza sostenibile – Regtech – Economia circolare – Strumenti finanziari sostenibili – Greenwashing.  | ECON-09/B<br>ECON-09/A | 4                                   | € 400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |



| Modulo D3- I CONTRATTI E I PRODOTTI ASSICURATIVI   |           |                              |  |
|--|-----------|------------------------------|--|
| Insegnamento   | SSD       | N. ore di didattica frontale | Compenso                                     |
| <b>Insegnamento 2.</b> Il rischio e l'assicurazione – Rischi assicurabili e non assicurabili – Pattuizioni atipiche e assicurazioni captive – Delimitazione del rischio assicurato, rischio putativo, assicurazione retroattiva e coassicurazione; polizze collettive Polizze cc.dd. all risk.   | GIUR-01/A | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 4.</b> Assicurazione contro i danni: alle cose e al patrimonio, alle persone – Assicurazione del credito, cauzionale e fideiussoria – Assicurazione vita (polizze di puro rischio e polizze miste) – Riassicurazione – Prodotti finanziari assicurativi – Contratti autonomi di garanzia – Polizze fideiussorie (natura giuridica, disciplina applicabile) – Polizze cc.dd. <i>credit protection</i> . | GIUR-01/A | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 7.</b> Il superamento dei singoli settori - Prodotti misti, composti: contratti di credito con derivati impliciti e incorporati: clausole <i>floor</i> e rischio cambio; polizze <i>unit linked</i> ; assicurazioni abbinata ai finanziamenti, operazioni bacciate, contratti di capitalizzazione, offerta al pubblico e distribuzione di prodotti finanziari assicurativi                             | GIUR-01/A | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 8.</b> Nuove tecnologie e mercato assicurativo: <i>InsurTech</i> e <i>IoT</i> nelle diverse linee di business  | GIUR-01/A | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| Modulo E - INFORMAZIONE E TRASPARENZA  |           |                              |  |
| Insegnamento   | SSD       | N. ore di didattica frontale | Compenso                                     |
| <b>Insegnamento 1.</b> Asimmetria contrattuale - Trasparenza delle condizioni contrattuali e dei rapporti con i clienti: linee di tendenza del settore bancario e finanziario – L'applicabilità della disciplina consumeristica al settore finanziario.  | GIUR-01/A | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 2.</b> Obblighi informativi e comportamentali precontrattuali in ambito bancario e finanziario – Forma informativa - Violazione degli obblighi precontrattuali.  | GIUR-01/A | 4                            | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |



|  |           |   |  |
|--|-----------|---|--|
| <b>Insegnamento 5.</b> Informazione e trasparenza nel TUB: il contenuto, causa e obblighi di forma del contratto; comunicazioni periodiche alla clientela  | GIUR-01/A | 4 | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 6.</b> Esercizio dello <i>ius variandi</i> , esercizio dei diritti accessori agli strumenti finanziari gestiti. Società fiduciarie e trust.  | GIUR-01/A | 4 | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 7.</b> <i>Rating</i> e trasparenza: agenzie e attività di <i>rating</i> ; regolamentazione; informazione e incidenza sul mercato – Procedure di determinazione del rating – <i>Corporate reputation</i> (anche nei nuovi media) – <i>Rating</i> errato e danno | GIUR-02/A | 4 | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 9.</b> Trasparenza e rispetto degli obblighi comportamentali nel settore assicurativo. Distribuzione assicurativa e regole di comportamento. Sostenibilità e fattori ESG nel comparto assicurativo.  | GIUR-01/A | 4 | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 10.</b> Privacy e GDPR – Accesso ai dati e profilazione – <i>BigTech</i> – <i>Big data analytics</i> – <i>Cybersecurity</i> e rischio informatico  | GIUR-17/A | 4 | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |

| <b>Modulo F – CONTENZIOSO E ADR</b>   |            |                                     |  |
|---|------------|-------------------------------------|--|
| <b>Insegnamento</b>   | <b>SSD</b> | <b>N. ore di didattica frontale</b> | <b>Compenso</b>                              |
| <b>Insegnamento 1.</b> Il contenzioso tra banca e cliente: Condizioni di procedibilità - Azioni esperibili - Produzione documentale - Ripartizione onere della prova – artt. 210 c.p.c. e 119 TUB – principio vicinanza onere della prova – prescrizione – rimesse solutorie e rimesse ripristinatorie. | GIUR-01/A  | 4                                   | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 2.</b> Invalidità del contratto e protezione del cliente: nullità, annullabilità, nullità di protezione e nullità selettiva - Rilevabilità d'ufficio delle nullità contrattuali e la modifica della domanda giudiziale – <i>exceptio doli</i> .   | GIUR-01/A  | 4                                   | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 4.</b> Banche dati creditizie e criteri di segnalazione – segnalazioni illegittime – responsabilità e tutele. Utilizzi fraudolenti.   | GIUR-01/A  | 4                                   | €.400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |



|   |           |   |   |
|---|-----------|---|---|
| <b>Insegnamento 5.</b> La consulenza tecnica di parte (analisi delle condizioni contrattuali, struttura della perizia, contestabilità della CTU, estratti conto incompleti e rideterminazione del saldo del conto). | ECON-09/B | 4 | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |
| <b>Insegnamento 6.</b> Determinazione e quantificazione del danno: tra nozioni teoriche e notazioni pratiche.   | ECON-09/B | 4 | € .400,00<br>oltre oneri dell'amministrazione |

## Art. 2

### Modalità di copertura degli insegnamenti

La copertura degli insegnamenti avviene con le seguenti priorità di assegnazione a:

1. Professori di I e II fascia, ricercatori a tempo determinato appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire e a settori eventualmente dichiarati affini dai vari Dipartimenti d'Ateneo, fino al soddisfacimento degli obblighi istituzionali;
2. ricercatori di ruolo, appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento da ricoprire e a settori eventualmente dichiarati affini dai vari Dipartimenti d'Ateneo, che abbiano espresso il loro consenso scritto allo svolgimento di attività didattica non integrativa, fino al soddisfacimento degli obblighi istituzionali;
3. assegnazione con contratti di diritto privato a titolo oneroso tramite procedura comparativa.

Pertanto, hanno **precedenza**:

- le istanze di conferimento di incarico istituzionale su tutte le altre;
- le istanze di conferimento di affidamento per supplenza su quelle di conferimento mediante contratto di diritto privato;
- le istanze di conferimento mediante affidamento per supplenza a titolo gratuito su quelle a titolo retribuito.

Ai docenti di questa Università saranno retribuite esclusivamente le ore di docenza eccedenti il limite di ore previsto come assolvimento degli obblighi istituzionali.

## Art. 3

### Affidamento degli insegnamenti come obbligo istituzionale

Il Dipartimento assegna in via prioritaria gli incarichi di insegnamento ai Professori di I e II fascia, ai ricercatori a tempo determinato, ai ricercatori di ruolo di questa Università.

Nel caso di disponibilità plurime l'insegnamento viene assegnato tenendo conto, in ordine di priorità, della qualifica accademica, del *curriculum*, di precedenti esperienze didattiche simili.

Il Dipartimento può affidare ad una Commissione appositamente nominata il compito di esaminare i profili accademici e didattici degli interessati al fine di proporre la scelta di quello più rispondente ai parametri indicati.

## Art. 4

### Affidamento mediante contratti di diritto privato

Gli insegnamenti non coperti con l'affidamento come obbligo istituzionale, saranno assegnati con contratti di diritto privato in seguito a selezione pubblica per valutazione comparativa dei titoli.

Hanno titolo a presentare domanda, ai sensi dell'art.23 della L. n. 240/2010, i soggetti, italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ovvero esperti di alta qualificazione in possesso di significativo curriculum scientifico-professionale.

Le candidature saranno valutate da Commissione appositamente nominata su proposta del Direttore del Master.

## Art. 5

### Modalità di presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta libera (all.n.2 facsimile domanda interni e all.n.2 bis facsimile domanda esterni), specificando il modulo e l'insegnamento per il quale si concorre, allegando la seguente documentazione:



1. *curriculum vitae et studiorum* con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici pertinenti, datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

**I soli soggetti esterni ai ruoli universitari dovranno, inoltre, presentare:**

1. elenco e copia digitale delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione con indicazione dell'ISBN o dell'ISSN;
2. autocertificazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa al conseguimento dei titoli di studio/scientifici/professionali;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (all. n.3);
4. attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (all. n.4).

Resta inoltre ferma l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b L. n.241/1990.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

### Art. 6

#### Motivi di esclusione

Non può partecipare alla selezione chi:

- a) sia cessato volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, salvo siano che siano trascorsi cinque anni dalla cessazione e salvo quanto previsto dall'art.10 del D.lgs. n. 165/1997 in relazione ai professori e ricercatori universitari;
- b) sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e abbia avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti la cessazione;
- c) si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla legge, dallo Statuto e dal Codice Etico e, in ogni caso, abbia un rapporto di coniugio, di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

L'incarico di insegnamento è incompatibile con lo *status* di studente, nonché di iscritto a corsi di dottorato di ricerca o di scuola di specializzazione.

Non è consentito l'affidamento di incarichi didattici a titolo oneroso ai ricercatori a tempo determinato.

### Art. 7

#### Modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice (all.2 facsimile domanda interni e all.2 bis facsimile domanda esterni), dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e trasmesse entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, secondo la seguente modalità di consegna:

- **Messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it](mailto:dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it). Si precisa che l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata, da casella PEC intestata al candidato e secondo le modalità di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, è sufficiente a considerarne identificato l'autore e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF/A e TIFF, oppure non proprietari come ODF, TXT, XML evitando i formati proprietari (DOC, XLS, ecc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo (Rif. Circolare del 3 settembre 2010, n. 12 del *Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione* del Ministero per la funzione pubblica). Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare **nell'oggetto la seguente dicitura "Bando per incarichi di insegnamento Master BFIL a.a.2024/2025 - Modulo e insegnamento - Nome e Cognome del/la Candidato/a"**. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con



successivi invii, entro il termine perentorio di presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica certificata. Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica. I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da celibe/nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.

Alla domanda (allegati n.2 e n.2 bis), debitamente firmata, dovrà essere allegata – pena l'esclusione dalla selezione e fatta salva l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241 – la seguente documentazione, autocertificata ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum *vitae et studiorum*, in formato europeo, concernente l'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato, firmato e con esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**Solo per soggetti esterni ai ruoli universitari** è richiesta l'ulteriore documentazione di seguito riportata:

- elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- copia digitale di max n.2 delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (allegato n.3);
- attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (allegato n.4);

I richiedenti, qualora pubblici dipendenti in servizio presso strutture diverse dall'Università del Salento, dovranno allegare alla domanda il nulla-osta della struttura di appartenenza, oppure, nel caso in cui lo stesso non venga tempestivamente rilasciato, copia della relativa richiesta, assumendosi l'onere di produrre il nulla-osta appena possibile.

Per i professori e ricercatori universitari in servizio presso Università diverse dall'Università del Salento si applicheranno i rispettivi regolamenti di Ateneo sugli incarichi esterni, nel rispetto dell'art.6, comma 10, della L. n.240/2010; qualora tali regolamenti non prevedano il rilascio di nulla osta, trattandosi di lezioni in Master a carattere occasionale, ma solo eventuali obblighi di comunicazione degli interessati alle rispettive strutture dell'Università di afferenza, i richiedenti dovranno allegare alla domanda, in luogo del nulla osta, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 in cui dichiarino di aver assolto agli obblighi di comunicazione, se previsti, di cui ai rispettivi regolamenti di Ateneo, o, se non previsti, di poter liberamente svolgere l'incarico ai sensi dei regolamenti di Ateneo ad essi applicabili.

**La domanda, il curriculum, gli allegati di cui i nn.3 e 4 devono essere firmati dall'interessato, a pena di esclusione; in caso di invio della domanda mediante indirizzo PEC intestato a persona diversa dal del candidato.**

Resta inoltre ferma l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n.241.

I titoli rilasciati da privati devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000. I titoli rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 8

### Conferimento incarichi

Per l'affidamento degli incarichi per contratto previsti dal presente bando, in caso di presentazione di più domande per singolo insegnamento, si procederà per valutazione comparativa dei curricula presentati.

Il Consiglio di Dipartimento si esprimerà sulla adeguatezza dei requisiti didattici/scientifici e professionali posseduta dai candidati ed eventualmente potrà avvalersi di Commissione Istruttorie, nominata dal Direttore e formata da professori o ricercatori di ruolo afferenti ad aree scientificamente e didatticamente omogenee, con il compito di formulare una motivata proposta di conferimento dell'incarico.

Nella procedura di selezione, la valutazione della qualificazione scientifica e/o professionali terrà conto di:

- a) pubblicazioni scientifiche;



- b) curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere;
- c) pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per le materie oggetto del bando;
- d) abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 comma 1 lettera n) della Legge n. 240/2010;
- e) titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della Legge n. 240/2010.

**Per il conferimento mediante contratto di diritto privato, la valutazione dell'abilitazione scientifica nazionale e il titolo di dottore di ricerca costituiscono titoli preferenziali.**

All'esito della procedura selettiva pubblica i contratti di insegnamento sono stipulati dal Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche presso il quale è attivato il Master.

La corresponsione dei compensi, ove previsti, sarà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico ed è, comunque, subordinata alla dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali che il Direttore scientifico del Master invierà al Direttore del Dipartimento alla conclusione del Master

L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

#### **Art. 9**

##### **Clausole per l'affidamento del contratto a titolo oneroso**

Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

A tal fine come prescritto dall'art.5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.

Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### **Art.10**

##### **Obblighi didattici**

I candidati risultati idonei dovranno impegnarsi a svolgere l'attività di docenza secondo le modalità ed il calendario definito dal Consiglio scientifico del Master.

#### **Art.11**

##### **Responsabile dell'esecuzione dell'incarico**

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico di docenza è il Prof. Fernando Greco, in qualità di Direttore scientifico del Master.

#### **Art.12**

##### **Trattamento dati personali**

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) e dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali acquisiti per la partecipazione alla selezione saranno trattati, esclusivamente per fini istituzionali e per l'espletamento delle attività concorsuali, dalle persone preposte al procedimento concorsuale e dal Consiglio di Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui ai precedenti articoli e, in caso di eventuale comunicazione a terzi, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria vigente. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, Piazzetta Tancredi, 7 – 73100



Lecce, rappresentata dal Magnifico Rettore, prof. Fabio Pollice. Responsabile della protezione dati dell'Università del Salento è la Dott.ssa Giuseppina Campanile (Tel. 0832/292333 - E-mail: [dpo@unisalento.it](mailto:dpo@unisalento.it)). Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla stipulazione ed esecuzione del presente bando e sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito per gli obblighi di archiviazione previsti dalla normativa vigente. Resta salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

### Art.13

#### Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di selezione pubblica è la Dott.ssa Donatella de Palo (Dipartimento di Scienze giuridiche - Via per Monteroni - Complesso Ecotekne, Edificio R3 - piano terra, 73100, Lecce, mail: [donatella.depalo@unisalento.it](mailto:donatella.depalo@unisalento.it); tel.0832/298443).

### Art.14

#### Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il Direttore del Dipartimento  
(*Prof. Luigi Melica*)



Firmato digitalmente  
da Luigi Melica  
Data: 02.10.2025  
18:15:08 CEST