



DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE UNIVERSITÀ DEL SALENTO

BANDO PER L'AMMISSIONE AL MASTER IN **Banking, Financial and Insurance** **Law BFIL A.A. 2024-2025**

(Attivato nell'ambito del programma Safi 3 "Sinergie per orientare e promuovere un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale" - PNRR, Missione 4, Componente a, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" Sub-investimento 3) - Rafforzamento delle Scuole Universitarie Superiori - CUP: F87G24000360006)

Art. 1) - Indizione

E' indetta la selezione per l'ammissione, per l'a.a. 2024/2025, al/ai seguente/i Master, finanziato/i nell'ambito del programma *SAFI3*, attivato dall'Università del Salento:

- Master Executive di II Livello in Banking, Financial and Insurance Law BFIL A.A. 2024-2025, Direttore: Prof. Fernando Greco

Numero minimo iscritti: 12; numero massimo iscritti: 20.

Nei limiti del numero massimo dei posti sono previsti, nell'ambito di graduatorie riservate a chi ne faccia esplicitamente richiesta in sede di presentazione della domanda per via telematica:

- **n. 4 posti con borsa riservati a candidati residenti in Italia con distanza dalla sede didattica del Corso maggiore di 150 km, di importo pari ad € 3.000,00;**
- **n. 2 posti con borsa riservati a candidati residenti all'estero, di importo pari ad € 5.000,00.**

Art. 2) - Obiettivi, finalità e sede del Master

Il Master è un corso post lauream, di durata annuale, per un impegno orario pari a 1500 ore (n. 60 CFU), che prevede un contingente definito di iscritti, ricompreso tra un numero minimo ed un numero massimo indicato nella scheda di progetto allegata.

All'esito della positiva frequenza delle attività e dell'assolvimento degli ulteriori obblighi formativi previsti dalla scheda di Progetto, il corsista consegue il titolo finale ed acquisisce i corrispondenti CFU.

Le informazioni relative alle finalità del Master, al livello (primo o secondo), alle prospettive occupazionali, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle modalità di ammissione, al Piano didattico, al contributo di iscrizione (ove previsto), agli obblighi di frequenza, alle borse di studio previste e qualsiasi altra informazione specifica (ivi compresa, la possibilità di iscriversi ad uno o più moduli in qualità di uditori) sono contenute nel presente bando e nella Scheda/e di Progetto che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.

Art. 3) - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati nell'allegata Scheda di Progetto, ovvero di titoli riconosciuti equipollenti dalla legge o equivalenti anche conseguiti presso Università straniere.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso dovrà essere posseduto alla **data di avvio del Master.**

Sarà, pertanto, consentita la presentazione della domanda di ammissione con riserva a coloro che prevedano di conseguire il titolo di accesso entro la data di avvio del Corso, indicativamente fissata per settembre 2025.

I posti previsti saranno coperti, per ciascuna delle tre graduatorie, nell'ordine delle medesime sino alla concorrenza del numero massimo stabilito.

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al Master, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master, nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

La frequenza è **obbligatoria**, fermo restando la possibilità contemplata dalla scheda di Progetto di una percentuale di assenze da parte dei singoli partecipanti.

I fruitori di borsa di studio dovranno rispettare le regole previste dal Progetto in ordine alle attività minime da frequentare per non incorrere nella perdita della borsa medesima.

Ai corsisti che abbiano assolto a tutti gli obblighi didattici, che abbiano corrisposto, in modo virtuale, **l'imposta di bollo di 16 €** per la pergamena, che siano in regola con il pagamento delle tasse previste e che abbiano sostenuto l'esame finale con esito positivo, sarà conferito il titolo finale e riconosciuti i relativi CFU.

Art. 4) - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Master potrà essere presentata **a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo online dell'Università del Salento.**

Il bando di ammissione è pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, di Ateneo <http://www.unisalento.it> nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.scienze giuridiche.unisalento.it.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e trasmessa telematicamente **entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 28 Luglio 2025.**

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, **per via telematica.**

Occorrerà, a tal fine, utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <https://studenti.unisalento.it>.

Per accedere alla procedura è necessario:

- a) collegarsi al predetto sito web <https://studenti.unisalento.it> e selezionare, in alto a destra, nella voce MENU', la lingua prescelta (italiano o inglese).
- b) candidati già registrati sul Portale Studenti UniSalento potranno accedere direttamente (da "LOGIN") con le credenziali di cui sono già in possesso;
- c) i candidati che non siano già registrati nel sistema dovranno procedervi cliccando nella sezione "Registrazione per cittadini italiani (SPID/CIE)";

I candidati stranieri potranno, invece, accedere al Portale tramite la voce "Registrazione per candidati stranieri" senza necessità di attivare lo SPID.

Le informazioni necessarie per l'attivazione di SPID sono reperibili al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;



d) dopo aver effettuato l'accesso al Portale cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI – ISCRIZIONE CONCORSO.

Occorrerà quindi selezionare, dalla lista concorsi, il Master per il quale ci si intende candidare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda di Progetto allegata, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è **condizione necessaria** per essere ammessi alla selezione;

e) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando i file richiesti dal sistema **in uno dei seguenti formati** (pdf, jpg o tiff) e seguire le istruzioni contenute nel punto seguente.

Tutti i candidati parteciperanno in automatico alla **graduatoria generale relativa ai posti senza borsa, anche senza necessità di esercitare alcuna opzione specifica**.

N.B. I candidati che siano in possesso dei relativi requisiti e che intendano partecipare ai posti riservati con borsa di studio di seguito indicati:

- **(n. 4 posti con borsa, di importo pari ad € 3.000,00, riservati a candidati residenti in Italia con distanza dalla sede didattica del Corso maggiore di 150 km;**

- **n. 2 posti con borsa, di importo pari a 5.000 € riservati a candidati residenti all'estero)**

dovranno obbligatoriamente esercitare la relativa opzione in sede di presentazione della domanda telematica, indicando la tipologia di posto per il quale intendono partecipare.

I candidati che non avranno opzionato i posti con borsa di studio parteciperanno solo ed esclusivamente ai posti senza borsa, da assegnarsi nell'ambito della graduatoria generale.

La scelta del posto per il quale concorrere sarà effettuata dal candidato tramite la compilazione, da effettuarsi sulla piattaforma telematica, del **“questionario concorsi Master e CdP”**.

Una volta che il candidato abbia confermato il questionario non potrà più modificare tale scelta.

Ove intendesse modificare l'opzione effettuata dovrà, pertanto, compilare il **“Modulo di rettifica del posto per il quale concorrere”** (all. 3) ed inserirlo in piattaforma telematica nell'apposita sezione **“Modifica posto prescelto”** entro i termini di scadenza del bando.

La compilazione di tale modulo, pertanto, annullerà automaticamente l'opzione precedentemente indicata dal candidato nel questionario.

COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE TELEMATICA

La procedura di iscrizione telematica al concorso si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione.

Con la stampa della “domanda al test di ammissione”, all'esito del completamento della procedura telematica, il candidato può, pertanto, ritenere la domanda di partecipazione alla selezione validamente trasmessa.

La ricevuta della domanda non dovrà essere trasmessa dal candidato.

Con l'inoltro telematico della domanda il candidato:



- assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle dichiarazioni rese e dei file allegati alla domanda telematica, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e/o da dichiarazioni mendaci;
- prende visione del fatto che la raccolta ed il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di legge nazionali e comunitarie, nonché dei principi di correttezza e tutela della riservatezza ed esclusivamente per finalità connesse a tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto amministrativo con l'Università.

DOMANDA CON RISERVA: il candidato che non sia ancora in possesso del titolo richiesto per l'accesso, ma che preveda di conseguirlo entro la data di inizio del Master, potrà presentare domanda con riserva.

La procedura telematica consentirà, pertanto, l'inserimento del titolo di studio in ipotesi.

Il candidato che abbia prodotto domanda con riserva dovrà procedere, non appena conseguito il titolo, a darne comunicazione al referente amministrativo/Segreteria del Master, ai riferimenti riportati nella scheda di Progetto, trasmettendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo, debitamente sottoscritta, all'indirizzo PEC dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it (se inviata dalla propria PEC) o all'indirizzo protocollo.scienzegiuridiche@unisalento.it (se inviata con la propria email personale), allegando in tal caso, un valido documento di identità.

Una volta trasmessa la domanda per il tramite della procedura telematica il candidato non dovrà presentare né allegare ulteriore documentazione.

Art. 5) - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, compilata ed inoltrata per via telematica entro il termine indicato nel presente bando, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare i file dei documenti di cui ai punti 1) e 2) contenenti:

1. un **valido documento di identità** o di riconoscimento;
2. il **curriculum vitae**;
3. **eventuali ulteriori titoli/documenti/attestazioni** previsti quali requisiti di valutazione dalla scheda del corso di cui il candidato intenda richiedere la valutazione;
4. **dichiarazione di conseguimento del titolo (per i laureati) o di indicazione della data presunta di conseguimento (per i laureandi) (all. 1)**;
5. **dichiarazione obbligatoria in ordine al possesso dei requisiti (all. 2)** (che dovrà essere compilata solo ed esclusivamente da parte di chi intenda partecipare all'assegnazione di una delle due tipologie di posti con borsa di studio);
6. **modulo di rettifica dei posti** per i quali intende concorrere (all. 3)

Tutti i documenti allegati dal candidato tramite la piattaforma telematica con accesso riservato saranno automaticamente considerati quale autocertificazione a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura selettiva saranno trasmesse dalla Segreteria del Master all'indirizzo mail indicato dal candidato nel proprio c.v. o, in alternativa, ove l'indirizzo mail non sia indicato nel c.v., all'**indirizzo di posta elettronica** assegnato dal sistema all'atto del primo accesso al Portale Studenti.

Art. 6) - Modalità di integrazione/rettifica della domanda

La domanda di partecipazione potrà essere modificata/integrata per via telematica entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione riportato nel precedente art. 4.

Per modificare/integrare la domanda il candidato dovrà accedere nuovamente al sito studenti.unisalento.it, cliccare su “MENU”, poi su “TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI” e quindi selezionando il concorso per il quale si intende modificare la domanda da “LISTA CONCORSI A CUI SI E' ISCRITTI”, procedere quindi a cliccare su “MODIFICA ISCRIZIONE” ed infine su “ISCRIZIONE CONCORSI” in basso alla pagina.

In questo modo il candidato potrà nuovamente accedere alla domanda presentata e sostituire, cancellare o aggiungere ulteriori documenti.

Al termine delle modifiche il candidato dovrà procedere alla trasmissione della nuova domanda di ammissione che sostituirà in automatico la precedente già inviata.

La nuova domanda generata dal sistema annullerà definitivamente la precedente domanda: si consiglia, pertanto, di verificare la correttezza e completezza dei documenti allegati in occasione dell'ultima domanda presentata.

Nell'ipotesi di più integrazioni o di più rettifiche presentate da un candidato sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima integrazione/rettifica della domanda pervenuta.

Occorre presentare distinte domande per ciascun Master per il quale si intende partecipare. Ove le integrazioni/rettifiche riguardino la partecipazione a più Master occorrerà produrre una istanza per ogni corso per il quale si partecipa e per il quale si intende presentare la rettifica o l'integrazione.

Art. 7) - Modalità di selezione

La valutazione delle domande di ammissione al Master sarà effettuata da apposita Commissione composta da almeno n. 3 componenti e nominata dal Direttore del Dipartimento sulla base dei criteri riportati nell'allegata Scheda di Progetto.

Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti il Master non potrà prendere avvio. Si potrà procedere, in tal caso, alla riapertura del bando per una sola volta, facendo salve le domande già pervenute.

La Commissione procederà alla redazione di tre distinte graduatorie:

- **Graduatoria generale per i posti senza borsa;**
- **Graduatoria riservata per n. 4 posti con borsa riservati a candidati residenti in Italia con distanza dalla sede didattica del Corso maggiore di 150 km;**
- **Graduatoria riservata per n. 2 posti con borsa riservati a candidati residenti all'estero.**

Nell'ipotesi di mancata assegnazione di uno o più posti con borsa previsti in ciascuna delle due graduatorie riservate (per mancanza di candidati in possesso dei relativi requisiti), tali posti andranno ad incrementare il numero dei posti senza borsa previsti dalla graduatoria generale, fino a concorrenza del numero massimo dei posti previsti per il Master.

Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di posti per ciascuna delle tre graduatorie non si procederà alla selezione ma, all'esito della positiva verifica amministrativa

svolta dai competenti uffici amministrativi dipartimentali in ordine al possesso dei requisiti di accesso, all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Le graduatorie degli ammessi a ciascun Master saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo <http://www.unisalento.it> nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.scienzegiuridiche.unisalento.it.

Ciò assolverà agli obblighi di notificazione previsti dall'art. 8 delle Legge n. 241/90.

Sono ammessi al Master coloro i quali, in possesso dei requisiti per l'ammissione ed in relazione ai posti disponibili per ciascuna delle tre graduatorie previste, siano collocati in posizione utile nella graduatoria per la quale hanno partecipato.

In caso di rinuncia, revoca, esclusioni e/o abbandoni, il Direttore del Dipartimento procederà con proprio provvedimento all'eventuale scorrimento della graduatoria di riferimento, secondo l'ordine della medesima.

Art. 8) - Modalità di iscrizione e di pagamento della tassa di iscrizione

I candidati ammessi al Master dovranno procedere, **entro il termine di 10 giorni** dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva, a formalizzare l'immatricolazione al medesimo.

A tal fine gli ammessi al Master dovranno collegarsi al Portale Studenti all'indirizzo <http://studenti.unisalento.it> ed utilizzando le medesime credenziali per l'accesso già utilizzate in fase di compilazione telematica della domanda di ammissione, **effettuare l'immatricolazione al Master per il quale si è stati ammessi.**

Il pagamento dell'**imposta di bollo, di importo pari a 16 euro**, dovrà essere effettuato attraverso il sistema "PagoPA".

Al fine di ottenere l'iscrizione al corso, il cittadino italiano o comunitario o straniero regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un titolo straniero dovrà presentare in aggiunta alla documentazione di cui sopra:

- 1) copia visto/permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- 2) traduzione giurata e legalizzata del titolo di studio;
- 3) dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana (Ambasciata/Consolato) competente per territorio.
- 4) certificato degli esami sostenuti con l'indicazione del voto conseguito in ciascun esame di profitto e del voto finale di laurea, munito di traduzione giurata.
- 5) programma degli esami sostenuti munito di traduzione giurata.

Art. 9) Borse di studio

La fruizione della borsa di studio è incompatibile con lo svolgimento di attività retribuite (svolte nel periodo contributivo coincidente con l'anno solare di riferimento) che superino il limite massimo di 16.243,00 euro lordi annui.

Il candidato che intenda partecipare all'assegnazione delle borse di studio dovrà indicare obbligatoriamente tale opzione in sede di compilazione del **Questionario** sulla piattaforma

telematica di riferimento e dovrà poi compilare il modulo di cui all'All. 2), "Dichiarazione possesso requisiti per richiedere le borse di studio", dichiarando di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- di essere residente ad oltre 150 km dalla sede di svolgimento del Corso (indicata nella scheda di progetto allegata al bando) oppure essere residente all'estero;
- di avere un'età inferiore o uguale a 29 anni alla data di scadenza del bando;
- di non essere beneficiario di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite da parte di enti pubblici e/o privati;
- di non aver svolto e di impegnarsi a non svolgere attività retribuite di importo superiore a 16.243 euro lordi annui nel periodo contributivo coincidente con l'anno solare di fruizione della borsa di studio.

Ove il candidato intenda modificare l'opzione relativa al posto per il quale concorrere dovrà compilare e caricare in piattaforma telematica, nella sezione "Modifica posto prescelto", il modulo di cui all'All. n. 3, "Modulo di rettifica del posto per il quale concorrere", entro i termini di scadenza previsti dal bando.

La compilazione del presente modulo, pertanto, annullerà automaticamente l'opzione indicata nel questionario.

La borsa di studio sarà erogata nella misura del 50% dopo l'iscrizione al Corso e per la restante parte alla conclusione del Corso medesimo (all'esito della verifica del positivo assolvimento degli obblighi formativi e del conseguimento del titolo finale).

La borsa potrà essere revocata dall'Amministrazione, con eventuale restituzione di quanto indebitamente già percepito, in una delle seguenti ipotesi:

- mancata frequenza delle attività da svolgersi in presenza (obbligo di frequenza del 100% delle attività, derogabile solo per motivi di salute debitamente certificati ed entro il limite massimo del 15% delle attività da svolgersi in presenza fisica);
- mancato conseguimento del titolo finale;
- in tutti i casi in cui sia accertato il mancato possesso o la non veridicità dei requisiti richiesti per accedere al beneficio.

Art. 10) - Studenti stranieri e valutazione dei Titoli conseguiti all'estero

I cittadini stranieri che intendano accedere ai Master dovranno ottemperare alle Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2024/2025, consultabili sul sito Internet <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Sulla idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniera o estere si esprime, ai soli fini dell'ammissione al corso, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del corso nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.

Art. 11) - Divieto di contemporanea iscrizione a due corsi

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 33/2022 e dai decreti attuativi nn. 930/2022 e 933/2022 è consentita la contemporanea iscrizione nel medesimo anno accademico presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere ad un Corso di Master e ad un Corso di laurea, laurea specialistica o magistrale, nonché l'iscrizione contemporanea ad un corso di master e a un corso di specializzazione medica.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea allo stesso corso di master, anche presso due diverse Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale.

La contemporanea iscrizione ad un Corso di Master e ad un Corso di dottorato sarà oggetto di valutazione dei rispettivi Organi collegiali, che verificheranno se sussistano le condizioni per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso.

La valutazione della possibilità di contemporanea iscrizione ad un Corso di master e di scuola di specializzazione sarà oggetto di valutazione dei rispettivi Organi collegiali, che verificheranno la compatibilità dell'obbligo di frequenza con la sussistenza delle condizioni per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso.

Non è possibile la contemporanea iscrizione, nel medesimo anno accademico, a due iniziative formative finanziate a valere sul Progetto SAFI3 CUP di progetto: F87G24000360006.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni necessario accertamento o controllo, anche a campione nonché di adottare ogni azione utile per tutelare i propri interessi avverso dichiarazioni false o mendaci ovvero per qualunque altro profilo di reato dovesse ravvisarsi nei modi e nelle forme previsti dalla Legge.

Art. 12) - Avvio delle attività

Con il raggiungimento del numero minimo di iscritti le attività del corso potranno prendere avvio.

Art. 13) - Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali

Al presente bando di ammissione è allegata la scheda riepilogativa denominata "SCHEMA DI PROGETTO" che riporta:

- i requisiti di ammissione;
- la figura professionale che si intende formare;
- le modalità ed i termini di presentazione delle domande;
- le modalità di selezione ed i criteri per la formulazione della graduatoria previsti nella Scheda di Progetto;
- le borse di studio previste;
- gli obblighi di frequenza richiesti ai partecipanti;
- l'indicazione del Direttore del Corso, dei componenti del Consiglio Scientifico e del referente amministrativo;
- il responsabile del procedimento amministrativo della selezione;
- la data indicativa di pubblicazione della graduatoria (o dell'elenco) degli ammessi;
- la data indicativa di avvio e di fine del corso.

L'avviso di Bando sarà pubblicato sul Portale di Ateneo <http://www.unisalento.it> nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.scienzegiuridiche.unisalento.it

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia all'allegata Scheda di Progetto, alla relativa



Nota di Progetto, al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari, alle previsioni del programma *SAFI3 a valere sull'Avviso DD MUR n. 594-2024 (CUP F87G24000360006)* ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Luigi Melica)



Firmato digitalmente
da Luigi Melica
Data: 09.07.2025
15:43:26 CEST