

All. n. 1
NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO

Master universitario di II livello
“BANKING, FINANCIAL AND INSURANCE LAW”

Anno accademico 2021/2022

Master EXECUTIVE

I EDIZIONE

Anno Accademico 2021-2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Nuova Proposta	<input type="checkbox"/> Rinnovo
Prima edizione	
Livello 1° livello	<input checked="" type="checkbox"/> 2° livello
CFU 60	
Direttore del Master: Prof. Fernando Greco	
Dipartimento proponente: Dipartimento di Scienze giuridiche	
Consiglio Scientifico: Prof. Fernando Greco Prof. Luigi Melica Prof. Tommaso Vito Russo Prof. Raffaele Di Raimo Prof. Ernesto Capobianco Prof. Vittorio Boscia Prof. Pietro Marchetti	

Prof. Vincenzo Farina
Cons. Dott.ssa Marilena Gorgoni
Cons. Dott. Giuseppe Cricenti
Prof.ssa Maddalena Semeraro
Prof. Francesco Accettella
Prof. Filippo Sartori
Prof. Giuseppe Recinto
Avv. Raffaele Cappiello

Consultazione con le parti interessate:

Soggetto accademico che ha organizzato la consultazione	Parti consultate	Modalità della consultazione	Documenti agli atti	Reperibilità documenti
Dipartimento di Scienze giuridiche	<ul style="list-style-type: none"> • Banca d'Italia • CONSOB • IVASS • Banca Patrimoni Sella & C. S.p.A. • Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto • Banca di Credito Cooperativo di Leverano • Banca Popolare Pugliese S.C.p.A. 	Colloqui e scambi documentali	Lettere di formale adesione con impegno a promuovere il Master ed eventualmente sottoscrivere convenzioni per svolgere gli <i>stage</i>	Segreteria Formazione <i>post lauream</i> del Dipartimento di Scienze giuridiche

Profilo professionale	Funzioni/competenze	Risultati di apprendimento attesi	Attività formative (titolo)
------------------------------	----------------------------	--	------------------------------------

<p>Il Master intende formare esperti della normativa e dei profili applicativi in ambito bancario, finanziario e assicurativo che possano ricoprire, a tutti i livelli, funzioni di natura legale e economica presso autorità di vigilanza o di risoluzione, enti creditizi, istituzioni finanziarie, società di consulenza specializzata, studi legali e commercialistici.</p>	<p>Competenze direttive, organizzative e manageriali nella gestione degli intermediari assicurativi e finanziari.</p> <p>Gestione del contenzioso in materia bancaria, finanziaria e assicurativa.</p> <p>Approfondimento delle modalità di risoluzione stragiudiziale delle controversie.</p> <p>Copertura di ruoli apicali nell'ambito degli uffici.</p> <p>Competenze nella gestione della tecnologia, con riguardo ai principali risvolti dell'innovazione imposta da <i>FinTech</i>, <i>InsurTech</i> e <i>RegTech</i>.</p>	<p>Esame approfondito, trasversale e di ampio respiro, di tutte le tematiche, le questioni, gli aspetti e le criticità connessi al settore bancario, finanziario e assicurativo, nonché alla prestazione dei correlati servizi.</p> <p>Acquisizione di conoscenze di natura giuridico-economica utili per il superamento dei concorsi e per la progressione di carriera.</p> <p>Alta formazione a dipendenti e dirigenti delle Autorità di vigilanza e degli intermediari finanziari e assicurativi, per dar loro l'opportunità di svolgere un'attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale, propedeutica alla progressione di carriera.</p> <p>Specializzazione e approfondimento per avvocati, magistrati e commercialisti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo A – Attività bancaria, finanziaria e assicurativa. • Modulo B - <i>Governance</i> • Modulo C – Il sistema di vigilanza • Modulo D – Prodotti e servizi bancari, finanziari e assicurativi. <ul style="list-style-type: none"> - Modulo D.1 – I contratti bancari e finanziari - Modulo D.2 – Prodotti e servizi dell'intermediazione finanziaria - Modulo D.3 – I contratti e prodotti assicurativi • Modulo E – Informazione e trasparenza • Modulo F – Il contenzioso • Modulo G – <i>Tech & Law</i>
---	--	--	---

Ordinamento didattico del corso

Il Master è strutturato in 1500 ore (60 CFU) di cui:

- 276 ore di didattica frontale (40 CFU);
- 375 ore di project work (15 CFU), così ripartiti:
 - 250 ore di *stage* (10 CFU);
 - 125 ore per la prova finale (5 CFU);
- 25 ore di attività seminariale, *webinar* e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU);
- le rimanenti ore per attività di studio individuale.

Le lezioni si terranno, prevalentemente, nei giorni di venerdì e sabato (formula *week-end*), con una durata di n. 4 ore. Tuttavia, per ragioni legate alla didattica, si potranno svolgere incontri formativi in giorni diversi dal venerdì e dal sabato e, comunque, per un numero di ore giornaliere non superiore a n. 8 ore.

L'attività didattica del Master sarà erogata a distanza, in modalità sincrona, attraverso una delle piattaforme telematiche individuate dall'Ateneo. Taluni incontri – anche di carattere seminariale – potranno essere svolti in presenza, pur consentendo la partecipazione degli iscritti anche online, con forme di didattica parallela.

Rimane fermo lo svolgimento in presenza delle prove di esame di profitto e di discussione della prova finale, in conformità al disposto dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari. In ogni caso, è fatta salva ogni diversa indicazione del Dipartimento, del Direttore del Master o di altro organo o struttura competente, determinata da situazioni di emergenza o da stato di necessità che impongano o suggeriscano l'adozione di provvedimenti contingibili, indifferibili e urgenti di segno differente. In tal caso saranno adottate per tutti gli studenti le misure previste dal regolamento di Ateneo per la fruizione dei supporti didattici telematici.

Proposta di piano didattico (276 ore)

Denominazione	SSD	CFU	Struttura del credito	
---------------	-----	-----	-----------------------	--

Insegnamento	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
Modulo A – ATTIVITA' BANCARIA FINANZIARIA E ASSICURATIVA						
1.L'attività bancaria, finanziaria e assicurativa: il processo di evoluzione interno e il rapporto con la società – la tutela costituzionale del risparmio – il bilanciamento tra interesse pubblico e interesse privato	IUS/08 IUS/09		4			
2. L'attività bancaria e i soggetti: accesso all'attività – condizioni e requisiti di esercizio - le banche, le fondazioni bancarie - Banche popolari e banche di credito cooperativo – Il gruppo bancario - Gli altri enti creditizi non bancari – Istituti di moneta elettronica e istituti di pagamento	IUS/04 IUS/05		4			
3. Istituti di moneta elettronica e istituti di pagamento	IUS/05		4			
4. Attività finanziaria: i soggetti dell'intermediazione finanziaria: le società emittenti, i distributori, i consulenti - collocamento e commercializzazione di OICR, negoziazione per conto proprio, esecuzione di ordini per conto dei clienti, ricezione e trasmissione di ordini	IUS/04 IUS/05		8			
5. Attività di assicurazione: finalità; operazioni vietate – accesso all'attività assicurativa - condizioni di esercizio. Regolamentazione	IUS/04		4			

secondaria						
6. Soggetti e assetti proprietari delle imprese di assicurazione e riassicurazione: partecipazioni sociali; requisiti degli esponenti aziendali; i divieti – Imprese di assicurazione locali e particolari mutue assicuratrici - Gruppi assicurativi – Conglomerati finanziari - Partecipazione in altre imprese.	IUS/05		4			
Totale Modulo A		4	28	0	72	100
Modulo B - GOVERNANCE	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. L'organizzazione e il governo societario: - La diversificazione e la specializzazione dell'attività bancaria - La scelta delle aree di <i>business</i> e della forma organizzativa da adottare: gruppo bancario e banca universale – Organi e funzioni	SECS-P/11		4			
2. <i>Corporate Governance, business model</i> e performance delle banche - Buone prassi manageriali, etica aziendale, trasparenza e cultura aziendale della legalità e del controllo	SECS-P/11		4			
3. Strategie e articolazioni nel settore bancario e finanziario: Le strategie nel <i>retail</i> , nel <i>corporate</i> e nel <i>private banking</i> - La strategia e l'organizzazione dei grandi gruppi bancari - La strategia e l'organizzazione delle piccole banche.	SECS-P/11		4			
4. Governo societario nelle imprese assicurative – <i>Compliance</i> settoriale – Proporzionalità.	IUS/04		4			

5. Controlli interni, gestione dei rischi e funzione di <i>compliance</i> in banche, imprese assicuratrici, SGR e SIM: organizzazione della funzione; soggetti; controlli, attività e documenti; il coordinamento con le altre funzioni di controllo – Rischi specifici: il rischio reputazionale; ICT <i>compliance</i> dopo il GDPR	SECS-P/11		4			
6. Le emissioni azionarie e il capitale proprio: politica di gestione del capitale proprio - funzioni del capitale proprio nelle banche - composizione del patrimonio di vigilanza - Le emissioni azionarie - Il ricorso a strumenti ibridi <i>debt-equity</i> – Il coefficiente di solvibilità	SECS-P/11		4			
7. Procedure di controllo in funzione antiriciclaggio – Presidi e modelli organizzativi in funzione antiriciclaggio, ruoli, compiti e gestione del rischio - la predisposizione di un piano di formazione antiriciclaggio per l'aggiornamento del personale dipendente e dei collaboratori - – <i>Whistleblowing</i>	IUS/10		4			
8. Disciplina per la prevenzione all'utilizzo delle Imprese di assicurazione e degli intermediari assicurativi a fini di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo in materia di organizzazione, procedure e controlli interni e di adeguata verifica della clientela	IUS/10		4			
9. La responsabilità da reato degli enti <i>ex</i> D.Lgs. n. 231/2001 per i reati in materia di riciclaggio	IUS/16		4			
10. Le crisi bancarie: misure di riduzione e conversione delle passività; misure di risoluzione – Il Fondo indennizzo risparmiatori – Codice della	IUS/05 IUS/04		4			

crisi d'impresa e dell'insolvenza						
Totale modulo B		6	40	0	110	150
Modulo C – IL SISTEMA DI VIGILANZA						
1. I quattro livelli della supervisione bancaria: globale, europea, nazionale e interna alle banche - Autorità di vigilanza nazionali - Il Sistema Europeo delle Banche Centrali e la Banca Centrale Europea (ECB's Mandate) – Funzioni e competenze – Dialogo tra Corti (decisioni sul caso Weiss) – Connessioni verticali e trasversali tra i livelli di supervisione	IUS/14 IUS/05 IUS/04		4			
2. Collaborazione tra autorità e obblighi informativi - L'attività di vigilanza strutturale, prudenziale, protettiva, fair play, informativa ed ispettiva – Poteri di intervento	SECS- P/11		4			
3 Rischi e patrimonio: da Basilea I a Basilea III L'ASSET QUALITY REVIEW E GLI STRESS TEST I rischi bancari: rischio di credito, di liquidità, di interesse, operativo e sistematico. Strumenti di misurazione e gestione. Impatto sulle performance della banca.	SECS- P/11		4			
4. Vigilanza sul comportamento degli intermediari bancari, sulle relazioni con i clienti, rispetto degli obblighi, tutela della clientela – Poteri amministrativi, ispettivi e di indirizzo della Banca d'Italia	SECS- P/11		4			
5. La vigilanza sul settore assicurativo: i soggetti deputati a vigilare nel contesto nazionale – L'IVASS: caratteri, poteri, funzioni. L'EIOPA – Vigilanza prudenziale	IUS/14 IUS/05 IUS/04		8			

Totale modulo C		3	24	0	51	75
Modulo D – PRODOTTI E SERVIZI BANCARI, FINANZIARI E ASSICURATIVI	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
Modulo D.1 – I CONTRATTI BANCARI E FINANZIARI			0			
1. La disciplina dei contratti bancari e finanziari: notazioni introduttive. Attori, forma e contenuto.	IUS/01		4			
2. Contratti per la raccolta del risparmio - Il conto corrente: Interessi e commissioni – Affidamenti e sconfinamenti – CMS, CIV, Anatocismo, usura	IUS/01		8			
3. Contratti di credito: il mutuo	IUS/01		4			
4. Credito ai consumatori e credito immobiliare - Merito creditizio, credito responsabile e sovra-indebitamento – Inadempimento del consumatore - Cessione del quinto dello stipendio/pensione – Mandato - altre forme di prestito personale	IUS/01		4			
5. Particolari tipologie di finanziamento: operazioni di acquisizione (c.d. <i>acquisition finance</i>) e <i>due diligence</i> ; <i>real estate financing</i> ; finanziamenti su base <i>corporate</i> ; finanziamenti su base <i>project finance</i> ; prestiti partecipativi, mini bond, <i>venture capitalist</i> , <i>business angel</i> , incubatori	SECS-P/11		8			

6. Contratti di garanzia: ipoteca, pegno, garanzie personali (fideiussione, anche <i>omnibus</i> ; a prima richiesta; mandato di credito, patronage; profili fiscali), cessione dei crediti in garanzia, privilegio, contratti di garanzia finanziaria.	IUS/01		4			
7. Servizi e conti di pagamento	IUS/01		4			
Totale modulo D.1		6	36	0	114	150
Modulo D.2 – PRODOTTI E SERVIZI DELL'INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA						
1. Servizi e prodotti di investimento: contratto quadro e singole operazioni – Servizi nei rapporti tra intermediario e cliente: gestione del portafogli, consulenza in materia di investimenti, <i>execution only</i> , offerta fuori sede – I rischi e i bisogni alla base dell'investimento	IUS/01		8			
2. I contratti di partecipazione azionaria e obbligazionaria – i fondi comuni di investimento	IUS/01		4			
3. I contratti derivati: natura; funzioni; il valore, il tempo e il rischio - Principali categorie: contratti a termine; opzioni; <i>swap</i> , <i>forward</i> , <i>underlying</i> e <i>pay-off</i> ; clausole di <i>close – out netting</i> ; modelli standard di contratto – quadro (Modello ISDA e Modello EMA); collateralizzazione dei derivati (rischio di credito e versamento dei margini; meccanismo della marginazione; utilizzo dei <i>collateral</i> ; <i>credit support document</i> ISDA); profili regolamentari (regole di condotta, classificazione clientela, <i>pricing</i> , oneri	IUS/01		4			

informativi, scheda prodotto, regole in materia di OPA); <i>short selling</i> ; Regolamento (UE) EMIR n. 648/2012						
4. I contratti derivati e le norme del diritto civile: alea, causa, annullabilità (per errore essenziale e dolo), estraneità oggetto sociale, forma scritta, onere probatorio e responsabilità, principi di diritto societario degli <i>equity derivatives</i> .	IUS/01		4			
5. L'intermediazione finanziaria nell'ordinamento islamico	IUS/01		4			
Totale Modulo D.2		3	24		51	75
Modulo D.3 – I CONTRATTI E PRODOTTI ASSICURATIVI	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. Profili generali dei contratti assicurativi: il contraente, l'assicurato, il beneficiario; l'assicurazione in favore di terzi – Forma contrattuale – Il rischio e l'assicurazione – Rischi assicurabili e non assicurabili – Pattuizioni atipiche e assicurazioni captive – Delimitazione del rischio assicurato, rischio putativo, assicurazione retroattiva e coassicurazione; polizze collettive Polizze cc.dd. <i>all risk</i> – Responsabilità civile: periodo di copertura e clausole <i>claims made</i> – Aggravamento, diminuzione e cessazione del rischio durante l'assicurazione – Il premio	IUS/01		8			

2. Intermediazione assicurativa: RUI; principali figure di intermediario (agente, subagente, broker); regole di condotta; reti <i>multilevel marketing</i>	IUS/01		4			
3. Assicurazione contro i danni: alle cose e alle persone – Assicurazione del credito – Assicurazione vita (polizze di puro rischio e polizze miste) – Riassicurazione – Prodotti finanziari assicurativi – Contratti autonomi di garanzia – Polizze fideiussorie (natura giuridica, disciplina applicabile) – Polizze cc.dd. <i>credit protection</i> .	IUS/01		4			
4. Nuove prospettive per il mercato assicurativo: i contratti per la circolazione di veicoli autonomi, semiautonomi e pilotati da remoto	IUS/01		4			
5. Il superamento dei singoli settori - Prodotti misti, composti: contratti di credito con derivati impliciti e incorporati: clausole <i>floor</i> e rischio cambio; polizze <i>unit linked</i> ; assicurazioni abbinate ai finanziamenti, operazioni bacciate, contratti di capitalizzazione, offerta al pubblico e distribuzione di prodotti finanziari assicurativi	IUS/01		4			
Totale Modulo D.3		3	24	0	51	75
Modulo E – INFORMAZIONE E TRASPARENZA	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE

1. Asimmetria contrattuale - Trasparenza delle condizioni contrattuali e dei rapporti con i clienti: linee di tendenza del settore bancario e finanziario – L'applicabilità della disciplina consumeristica al settore finanziario	IUS/01		4			
2. Obblighi informativi e comportamentali precontrattuali in ambito bancario e finanziario – Forma informativa - Violazione degli obblighi precontrattuali	IUS/01		4			
3. Informazione e trasparenza nel TUF: La profilatura dell'investitore – Investitore <i>retail</i> , professionale e controparte qualificata - Valutazione di appropriatezza e adeguatezza – Obblighi informativi e trasparenza dopo la MIFID II: <i>product governance</i> e <i>product intervention</i> , conflitti di interesse, <i>best execution</i> .	IUS/01		8			
4. Informazione e trasparenza nel TUB: il contenuto, causa e obblighi di forma del contratto; comunicazioni periodiche alla clientela; esercizio dello <i>ius variandi</i> , esercizio dei diritti accessori agli strumenti finanziari gestiti (anche società fiduciarie e <i>trust</i>).	IUS/01		8			
5. <i>Rating</i> e trasparenza: agenzie e attività di rating; regolamentazione; informazione e incidenza sul mercato – Procedure di determinazione del <i>rating</i> – <i>Corporate reputation</i> (anche nei nuovi media) – <i>Rating</i> errato e danno	IUS/04		4			
6. Obblighi di trasparenza e <i>Behavioral finance</i> : incidenza sulla disciplina di trasparenza dei meccanismi e delle condizioni di scelta	SECS-P/11 SECS-P/09		4			

7. Trasparenza e rispetto degli obblighi comportamentali nel settore assicurativo	IUS/01		4			
Totale Modulo E		6	36	0	114	150
Modulo F – IL CONTENZIOSO	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. Il contenzioso tra banca e cliente: Condizioni di procedibilità - Azioni esperibili - Produzione documentale - Ripartizione onere della prova – artt. 210 c.p.c. e 119 TUB – principio vicinanza onere della prova – prescrizione – rimesse solutorie e rimesse ripristinatorie	IUS/01		4			
2. Invalidità del contratto e protezione del cliente: nullità, annullabilità, nullità di protezione e nullità selettiva - Rilevabilità d'ufficio delle nullità contrattuali e la modifica della domanda giudiziale – <i>exceptio doli</i> .	IUS/01		4			
3. La responsabilità degli esponenti bancari e degli intermediari finanziari	IUS/04		4			
4. La responsabilità degli esponenti assicurativi: l'importanza delle riforme intervenute	IUS/04		4			
5. Banche dati creditizie e criteri di segnalazione – segnalazioni illegittime – responsabilità e tutele	IUS/01		4			
6. Laboratorio 1: la consulenza tecnica di parte (analisi delle condizioni contrattuali, struttura della perizia, contestabilità della CTU, estratti conto incompleti e rideterminazione del saldo del conto).	SECS-P/11		4			

7. Quantificazione del danno: tra nozioni teoriche e notazioni pratiche	SECS-P/11		4			
8. Incentivazione di soluzioni stragiudiziali delle controversie: l'accordo stragiudiziale irrituale, le ADR, mediazione, arbitrato, ABF, ACF e ACA, Conciliatore Bancario – Finanziario.	IUS/01 IUS/15		4			
9. Laboratorio 2: Il procedimento davanti all'ABF e all'ACF: notazioni pratiche	IUS/01 IUS/15		4			
10. Laboratorio 3: Il reclamo all'IVASS	IUS/01		4			
Totale Modulo F		6	40		110	150
Modulo G – TECH & LAW	SSD	CFU	Ore	Altre ore	Ore studio	Tot. Ore
1. L'industria del <i>FinTech – Digital Finance</i> nelle PMI - La finanza digitale dopo il Covid-19	SECS-P/11 SECS-P/09		4			
2. I molteplici impieghi della <i>blockchain: criptovalute e smart contract</i>	IUS/01 IUS/20		4			
3. <i>BigTech – Big data analytics - Privacy e GDPR - accesso ai dati – cybersecurity</i>	IUS/20		4			
4. <i>Crowdfunding</i> e nuove modalità di raccolta del credito - innovazione digitale nei servizi di pagamento	IUS/01		4			
5. Nuove tecnologie e mercato assicurativo: <i>InsurTech</i> e <i>IoT</i> nelle diverse linee di <i>business</i> .	IUS/01		4			
6. <i>Regtech – Tecnologia, finanza e sostenibilità - Circular Economy</i>	SECS-P/11 SECS-P/09		4			

TOTALE Modulo G		3	24		51	75
TOTALE DIDATTICA FRONTALE		40	276	0	724	1000
ATTIVITÀ SEMINARIALE, CONVEGNI E WEBINAR		5	25	0	100	125
STAGE		10	0	250	0	250
PROVA FINALE		5	0	0	125	125
TOTALE		60	301	250	949	1500

I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di **un anno accademico**.

A norma del d.m. n. 270/2004 a un credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale.

Si precisa, inoltre, che il Consiglio scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite, oppure determinate competenze conseguite delle quali esista attestazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master: ciò, sino a un massimo di 12 crediti formativi universitari.

Ogni modulo di cui è composto il Master è affidato ad almeno un Docente-Coordiatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione, individuato in base al SSD di pertinenza degli insegnamenti erogati.

Non meno del 40% delle ore di attività didattica verranno assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.

Al fine di garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli iscritti, nonché per assicurare il necessario supporto alla struttura dipartimentale, è prevista la presenza di un adeguato numero di tutori, rispetto al numero degli iscritti.

Sulla piattaforma online dell'Università del Salento (formazioneonline.unisalento.it) verranno messe a disposizione degli iscritti le registrazioni delle lezioni tenute nell'ambito del Master, nonché materiale bibliografico e di approfondimento fornito dai docenti. La visione delle registrazioni non è sostitutiva della partecipazione delle lezioni in modalità sincrona e non concorre all'assolvimento dell'obbligo di frequenza, salva l'eccezionale autorizzazione del Direttore del Master, per far fronte a gravi e comprovate esigenze.

Congiuntamente all'avvio delle lezioni del Master verrà attivata una "community" dedicata, partecipata dai docenti del Consiglio

scientifico e dagli iscritti, che resterà attiva per non meno di due anni interi dopo il conseguimento del titolo. I partecipanti alla community verranno invitati a partecipare a tutte le iniziative attivate dall'Università del Salento nelle materie attinenti al Master, nonché ad altri eventi ritenuti di rilievo, con tematiche afferenti al percorso formativo e da chiunque organizzati.

Al termine del percorso formativo, il Consiglio scientifico può decidere di sottoporre agli iscritti un questionario di *customer satisfaction*, che consenta di avere a disposizione degli indici di gradimento diretti e reali sull'attività svolta nell'ambito del Master e possa fungere da supporto nel miglioramento della qualità; inoltre, potrà essere altresì prevista l'organizzazione di un evento conclusivo, nell'ambito del quale rendere noti i risultati conseguiti.

Frequenza obbligatoria: **Si**

Percentuale di frequenza obbligatoria: **80%**

Modalità di rilevazione: registro presenze/rilevazione collegamenti.

Il Direttore del Master, a fronte di gravi e comprovate esigenze, può eccezionalmente autorizzare quanti siano impossibilitati a frequentare alcune lezioni a recuperare la presenza attraverso l'accesso alla piattaforma di formazione online dell'Università del Salento (www.formazioneonline.unisalento.it) o ad altre piattaforme dedicate, con la visione asincrona delle relative lezioni.

Tale autorizzazione potrà essere accordata fino alla soglia massima del 40%.

Per dette lezioni, la frequenza verrà attestata dai sistemi di rilevazione informatica di cui è dotata la piattaforma dell'Università.

Periodo di svolgimento

Indicare la data di inizio e di termine delle attività e l'impegno giornaliero.

- Data indicativa di inizio: 01 novembre 2021
- Data indicativa di conclusione delle attività didattiche: 30 ottobre 2022.
- Data di discussione finale: entro 31 dicembre 2022
- Impegno orario: prevalentemente 4 ore giornaliere, il venerdì e il sabato; in presenza di particolari esigenze sarà previsto un impegno fino a 8 ore, eventualmente anche in giorni settimanali diversi.

Modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova o prove finali.

(Specificare nel dettaglio la tipologia di verifiche che si intende effettuare).

- **Per le verifiche periodiche:** alla conclusione di ogni macro-modulo, ovvero con diversa periodicità, può essere previsto un test a risposta multipla o la redazione di un breve elaborato, anche con modalità online. Possono essere previsti anche colloqui singoli o collettivi. La decisione spetta al Direttore del Master. In ogni caso, al fine di assicurare l'identificazione degli iscritti, saranno adottati tutti gli strumenti a tal fine individuati dalle disposizioni d'Ateneo e da questo predisposti (identificazione tramite esibizione di documenti, login, tracciamento degli accessi, webcam, ecc.).

- **Per la prova finale:** lo studente discuterà una tesina su un argomento scelto o assegnato dal tutor didattico, di regola in relazione al project work sviluppato durante lo svolgimento dello stage. Il project work potrà essere svolto presso l'amministrazione di appartenenza o altra amministrazione ovvero presso un'azienda privata, preferibilmente in forma individuale (laddove il project work sia svolto in gruppo, dovrà essere oggetto di valutazione specifica l'apporto del singolo). Il project work deve vertere su un progetto di miglioramento ovvero di innovazione. Prima dell'avvio del project work, è necessario acquisire agli atti formale dichiarazione, resa dall'amministrazione o dall'azienda presso cui il progetto sarà svolto, circa l'utilità del tema di ricerca oggetto del lavoro.

- Il project work deve contenere i seguenti punti espressi (requisiti INPS):

a) Risultato atteso per la PA.

b) Obiettivi intermedi e obiettivo finale del project work.

c) Indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi.

d) Articolazione del lavoro per fasi.

e) Confronto as is - to be.

f) Valutazione punti di forza e criticità del progetto.

g) Analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica.

h) Analisi costi benefici della realizzazione del progetto.

i) Individuazione potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.

- Sono previsti almeno due momenti formali e pubblici di valutazione del project work, previa individuazione degli indicatori che saranno utilizzati per la valutazione.

- I project work saranno formalmente trasmessi all'Amministrazione che ha dichiarato l'utilità del tema di ricerca e alle Amministrazioni eventualmente individuate come potenziali partner nella realizzazione.

Posti disponibili

*Numero **massimo** di posti disponibili e numero **minimo** di iscritti*

Numero massimo: 40

Numero minimo: 16

Requisiti di accesso

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione (laurea/e ante-riforma, n. della/e classe/i di laurea, n.

della/e classe/i di laurea specialistica/magistrale).

I titoli, in qualunque disciplina, necessari per accedere al Master di II livello sono:

- laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al d.m. n. 509/2099;
- laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti;
- titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla data di avvio.

Modalità di ammissione

Indicare specificatamente il tipo di selezione che si intende effettuare e il punteggio da attribuire ad ogni parametro del criterio di valutazione nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti.

Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode.
- Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 10 punti.
- Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 3 punti per ogni trimestre per un totale di 9 punti.
- Altra laurea triennale: 8 punti.
- Altra laurea quadriennale o specialistica: 12 punti.
- Abilitazioni: fino a 8 punti.
- Pubblicazioni: fino a 8 punti.
- Solo per i dipendenti di amministrazioni pubbliche o di aziende private, relazione del datore di lavoro in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente: fino a 20 punti.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà espresso in centesimi. A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea.

La selezione sarà effettuata dalla commissione solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti. Nell'ipotesi in cui il numero non superi le 40 unità è stata prevista dall'art. 8, comma quinto, seconda parte, del nuovo regolamento dei Master la seguente procedura semplificata:

"... Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti non si procederà alla selezione prevista dal comma precedente. In tale ipotesi, all'esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici del Dipartimento competente in ordine al possesso dei requisiti d'accesso, si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento ...".

Scadenze

Data indicativa di inizio corso: entro il 1 novembre 2021.

Contributo d'iscrizione dei Master.

Le risorse sono versate all'Amministrazione centrale, che, trattenuto il 24% delle entrate, trasferirà la quota rimanente al Dipartimento che ha l'incarico della gestione contabile del Master.

L'iscrizione al Master richiede un contributo di € 3.500,00.

Contributo di iscrizione per uditori (indicare importo per ciascun modulo):

È ammessa la iscrizione a singoli moduli didattici a coloro che siano in possesso del titolo necessario per l'iscrizione al Master. L'iscrizione ai singoli moduli comporta il riconoscimento dei relativi CFU, a fronte della partecipazione ad almeno l'80% delle ore di didattica e del superamento, con esito positivo, della prova intermedia prevista per il corrispondente modulo. Il corrispettivo stabilito per l'iscrizione è fissato:

- in euro 265 per i moduli da 3 CFU (modulo C, D.2, D.3, G);
- in euro 350 per i moduli da 4 CFU (modulo A);
- in euro 530 per i moduli da 6 CFU (modulo B, D.1, E).

Possono essere ammessi a singoli moduli del Master, in qualità di uditori, i soggetti interessati, anche non in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al Master, con rilascio di un attestato di frequenza, a fronte di una partecipazione ad almeno l'80% delle ore di didattica e del versamento dell'importo innanzi indicato per l'iscrizione al singolo modulo di interesse.

Eventuali agevolazioni previste per i partecipanti

Potrebbero essere attribuite delle borse di studio messe a disposizione da istituti di credito, a copertura integrale/parziale dei costi di iscrizione al Master. In tale ipotesi, il Consiglio di Dipartimento prevedrà interventi in favore degli studenti meritevoli, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio scientifico del Master e in conformità con la normativa vigente per il Diritto allo Studio, in virtù di quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Master universitari.

Inoltre, potrebbero essere previste delle riduzioni sull'ammontare delle quote di iscrizione per i dipendenti dei soggetti che si renderanno disponibili a fornire ore gratuite di docenza a favore del Master.

Per quanto riguarda le attività che saranno svolte in presenza, saranno messe a disposizione degli studenti iscritti:

- Aule attrezzate 2.0.
- Accesso alla biblioteca del Dipartimento e accesso telematico al Catalogo bibliotecario di Ateneo
- La sede dove vengono svolte le lezioni consente l'accesso gratuito ad internet, tramite la rete WIFI di Ateneo, a cui gli studenti saranno abilitati attraverso il rilascio credenziali per l'accesso
- Accesso alla mensa universitaria del Campus Ecotekne a prezzi concordati.

Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso

- Banca d'Italia
- IVASS – Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni
- CONSOB - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa
- Banca Patrimoni Sella
- Banca Popolare Pugliese
- Banca di Credito Cooperativo di Leverano
- Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto

Sede di svolgimento delle attività

Dipartimento di Scienze Giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R3.

73100 LECCE – T (+39)0832 29 8450.

Sede amministrativa/organizzativa del corso

Dipartimento di Scienze Giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1.

73100 LECCE – T (+39) 0832 29 8453.

masterdsg@unisalento.it.

Informazioni di carattere didattico

Formazione post lauream - Dipartimento di Scienze Giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1-R3.

73100 LECCE – T (+39) 0832 29 8453; masterdsg@unisalento.it.

Informazioni di carattere amministrativo

Formazione post lauream - Dipartimento di Scienze Giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1.
73100 LECCE – T (+39) 0832 29 8453; masterdsg@unisalento.it.

Referente amministrativo del Master

dott.ssa Gabriella Panareo

Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1 – 73100 LECCE

T (+39) 0832 29 7731; gabriella.panareo@unisalento.it

Dotazioni del Master

Le dotazioni strumentali del Master comprendono almeno 1 pc ogni 3 iscritti al corso, collegati in rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione degli studenti.

La sede dove vengono svolte le lezioni consente l'accesso gratuito ad internet, tramite la rete wi-fi di Ateneo.

Le aule presentano attrezzature informatiche 2.0.

Il Master si adegua alle previsioni contenute nello “Avviso ricerca e selezione Master Universitari, per l'erogazione di contributi ai master universitari al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche” emesso dall'INPS e dalla SNA, per gli iscritti che saranno destinatari dei contributi alle spese di iscrizione per i master di II° livello, messi a disposizione da tali soggetti.

In particolar modo, relativamente alle borse INPS e SNA è previsto che:

- l'Università del Salento ovvero il Dipartimento di Scienze giuridiche comunicheranno alla SNA (via dei Robilant n. 11 - Roma) le date delle selezioni per l'accesso al Master almeno 20 giorni prima;
- l'elenco dei candidati ammessi al Master, corredato dall'autocertificazione in cui i partecipanti dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere i benefici messi a disposizione da INPS ovvero da SNA e dall'eventuale ordine di preferenza tra le borse INPS e SNA, sarà trasmesso all'INPS, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi, anche al fine di permettere l'attribuzione delle borse;
- le presenze dovranno essere trasmesse, a scadenza trimestrale, alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente;
- ciascun project work, individuato come il migliore del Master, dovrà essere trasmesso all'INPS e alla SNA, che potranno pubblicarlo sui rispettivi siti;
- nelle attività di promozione di ogni iniziativa formativa selezionata, il Dipartimento di Scienze giuridiche, in qualità di soggetto proponente, dovrà fare esplicito riferimento al numero di posti riservati rispettivamente all'INPS e/o alla SNA. La

- promozione dell'iniziativa formativa proposta sarà avviata e coordinata congiuntamente a INPS e SNA;
- il Dipartimento di Scienze giuridiche dovrà organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle predette iniziative formative, durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza di INPS e SNA;
 - il Dipartimento di Scienze giuridiche organizzerà, inoltre, una giornata dedicata alla consegna dei diplomi o attestati, nel corso della quale INPS e SNA si riservano la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.

Piano finanziario:**ENTRATE**

- contributi di iscrizione;
- erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni.

USCITE

- spese generali di Ateneo;
- costi per la docenza;
- spese di funzionamento;
- eventuali richieste per strumentazioni e attrezzature;

La gestione contabile dei Master è affidata al Dipartimento proponente. Laddove il Master preveda la partecipazione di soggetti e/o enti esterni, la gestione è affidata comunque a un Dipartimento. I Master devono essere interamente autofinanziati.

- Il budget finanziario deve essere calcolato sulla previsione all'interno del *range* minimo e massimo previsto, in modo tale da rispettare il principio dell'autofinanziamento del corso.
 - In caso di superamento del numero minimo degli iscritti sarà necessario prevedere un adeguato numero di *tutores*, con relativa imputazione dei costi, e un tutor e-learning anche per la realizzazione e pubblicazione dei supporti video e la gestione delle attività didattiche telematiche, con adeguata imputazione dei costi.
 - Con riferimento al numero massimo di iscritti sarà possibile prevedere nel piano finanziario *range* percentuali massimi di utilizzo della somme aggiuntive ottenute rispetto al numero minimo previsto.
- Costo docenti - fino ad un massimo del 25%;
 - Attività tutoraggio - fino ad un massimo del 20% per ciascun *tutor*;
 - Cancelleria - fino ad un massimo del 20%;
 - Spese varie: fino ad un massimo del 10%;

Acquisto materiale: fino ad un massimo del 25%;
Le somme (o una parte di esse) potranno essere, altresì, accantonate per le successive edizioni dello stesso Master.

BUDGET FINANZIARIO

ENTRATE		Previsione x numero minimo di 16 iscritti	Previsione x numero massimo di 40 iscritti
Quote d'iscrizione individuali	€ 3.500,00	56.000,00	140.000,00
Eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni			
Totale Entrate		€ 56.000,00	€ 140.000,00

*Al fine di evitare duplicazioni nelle voci di entrata, laddove verranno erogate da soggetti terzi delle borse di studio a favore degli studenti, detto importo sarà sottratto dall'importo complessivo delle quote di iscrizione, anche ai fini della previsione dell'art. 18 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Master Universitari.

USCITE		Previsione x numero minimo di 16 iscritti	Previsione x numero massimo di 40 iscritti
Costo Docenti	Per insegnamenti Costo orario minimo = € 90,00 x 236 ore di lezione**	€ 21.240,00	
	Costo orario massimo = € 100,00		€ 21.240,00

	Per seminari Costo orario = € 100,00 x 25 ore	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Costi di Direzione		€ 0,00	€ 2.000,00
Costi per attività di tutoraggio	<i>Tutor</i>	€ 16.800,00	€ 42.000,00
Spese di cancelleria e promozione		€ 510,00	€ 1.500,00
Spese varie		€ 1.000,00	€ 4.000,00
Spese per l'acquisto e la duplicazione di materiale didattico		€ 510,00	€ 1.500,00
Accantonamento		€ 0,00	€ 31.660,00
Quota Ateneo (24%)		€ 13.440,00***	€ 33.600,00***
Totale Uscite		€ 56.000,00	€ 140.000,00

**Il numero complessivo di ore di docenza è così determinato in quanto IVASS si è già impegnata formalmente a erogare in favore del Master n. 40 ore di didattica a titolo gratuito.

***Tale importo dovrà essere diversamente determinato (detraendo dall'ammontare su cui calcolare la quota del 24% in favore dell'Ateneo, l'importo delle borse di studio), in virtù di quanto disposto dall'art. 18 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Master universitari, laddove dovessero riceversi da soggetti terzi fondi per il finanziamento di borse di studio.

Si rammenta che nella previsione delle entrate rivenienti dalle quote di iscrizione non si dovrà tenere conto del numero di unità di personale tecnico-amministrativo ammesse a partecipare sulla base del vigente regolamento per la formazione del personale tecnico-amministrativo.